

KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

Rekomendasi Surat Pensiun

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi form surat pensiun yang ditanda tangani Kades/Lurah
2. Foto copy KTP
3. Kartu Keluarga KK asli dan foto copy

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Ket.
		Camat	Sekcam	Kasi/Kasu bag.	Staf	Kelengkapan	Waktu		
1	Menerima Permohonan rekomendasi					- Surat Ket. Pensiun di ttd Kades. - FC KTP/KK	5 Menit	Berkas Persyaratan	
2	Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan					a. lembar disposisi b. bolpoin c. Kertas d. Buku agenda e. surat masuk	5 Menit	Agenenda (catatan), arsip surat masuk, data verifikasi dan registrasi	
3	Memberikan disposisi					Bolpoin	5 Menit	Draft Rekomendasi	
4	Penanda tangan berkas					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	
5	Penyerahan berkas kepada pemohon					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	

1. Menerima Permohonan rekomendasi
2. Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan
3. Memberikan disposisi
4. Penanda tangan berkas
5. Penyerahan berkas kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN



25 Menit

1. Pemohon Mendaftarkan di Loker Pendaftaran
2. Verifikasi faktual dokumen
3. Petugas mencatat dalam buku register
4. Paraf Kasie
5. Paraf Sekcam
6. Penanda tangan oleh camat
7. Penyerahan rekomendasi kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-

Produk Pelayanan

1. Dokumen Rekomendasi Surat Pensiun

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Unit Penangan Pengaduan :

Alamat : Jl. Raya Tlanakan KM 7 Pamekasan

Telp : (0324) 326312