



Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian

Jln Jend A Yani No.90 33414 071921046

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian

Surat Tanda Daftar Peternakan Rakyat

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Surat Tanda Kepemilikan Lahan/SKT/Akte
3. Surat Keterangan Desa

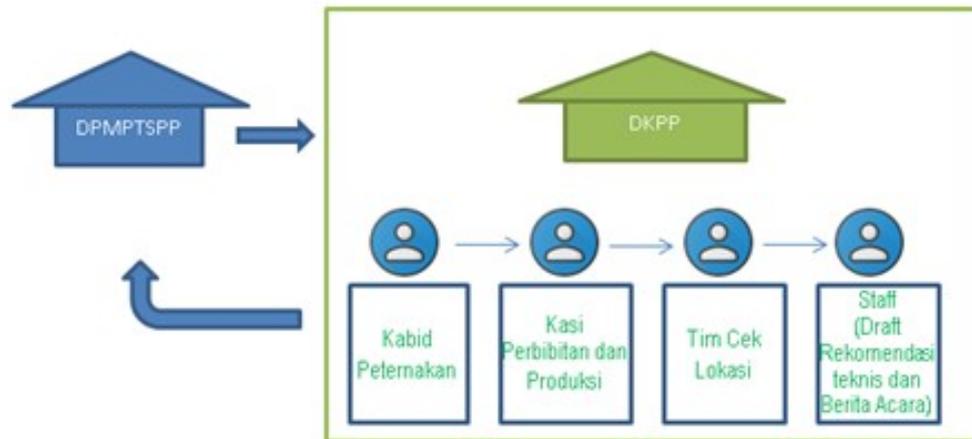
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian

Jln Jend A Yani No.90 33414 071921046

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian



1. Pemohon mengajukan permohonan ke Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Perindustrian.
2. DPMPTSPP membuat permohonan ke Dinas KPP untuk proses Rekomendasi
3. Kepala DKPP menerima dan meneruskan ke Bidang Peternakan
4. Kepala Bidang Peternakan Meneliti berkas dan membuat Nota surat Perintah tugas untuk Tim Peternakan
5. Tim Peternakan melakukan Cek lokasi bersama pemohon
6. Tim Peternakan membuat Berita Acara Hasil Pemeriksaan Lapangan dan membuat draf Rekomendasi Teknis
7. Kepala Seksi Kesmavet Pengolahan dan Pemasaran, staf dan Kepala Bidang Peternakan meneliti dan melakukan paraf dan menyerahkan draf Rekomendasi teknis untuk di tanda tangan oleh Kepala Dinas KPP.
8. Bidang Peternakan Menyerahkan kembali Surat Rekomendasi Teknis kepada Dinas DPMPTSPP

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian

Jln Jend A Yani No.90 33414 071921046

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian

1. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan

Pengaduan Layanan

1. Masyarakat pengguna layanan memberikan pengaduan ke Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian melalui BESADU (0819081970819), telpon (0719 21046) dan email DKPP (dinaskppbelitung@gmail.com)
 2. Berdasarkan laporan tersebut diatas, Kassubag Kepegawaian dan Umum menyampaikan/koordinasi kepada kepala bidang yang bersangkutan terhadap pengaduan masyarakat yang masuk berdasarkan jenis pengaduan yang ada.
 3. Apabila pengaduan tergolong dalam kategori pengaduan ringan, maka Kasubbag Kepegawaian dan Umum akan menjawab secara langsung.
-
1. Pengaduan yang mencantumkan nomor HP/alamat, akan direspon dalam waktu paling lama 1 (satu) Bulan dibalas melalui surat atau via telepon dengan yang bersangkutan (pihak pengadu);
 2. Pengaduan yang termasuk kategori berat akan direspon oleh Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas;
-
1. Apabila Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian tidak bisa menyelesaikan permasalahan maka bisa menghubungi Bupati Belitung melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Belitung