



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Raya Panglegur KM 3, Kompleks Gedung Islamic Centre 69371 081231625445

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Kartu Tanda Penduduk

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi formulir KP-1 dengan lengkap, benar dan jelas
2. Foto copy KK dengan menunjukkan KK asli
3. Kutipan akta nikah/akta kawin bagi penduduk yang belum berusia 17 (tujuh belas) tahun
4. Surat keterangan pindah dari daerah asal bagi penduduk baru
5. Bila ada perubahan KTP maka harus melampirkan dokumen pendukung
6. Surat keterangan dari Kecamatan apabila sudah pernah melakukan perekaman biometrik KTP-el
7. Melakukan perekaman biometrik (bagi yang belum pernah mempunyai KTP -el)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengisi Formulir KP-1 dengan lengkap, benar, jelas, ditandatangani pemohon, disahkan ketua RT, RW Kepala

## Waktu Penyelesaian

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Raya Panglegur KM 3, Kompleks Gedung Islamic Centre 69371 081231625445

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



35 Menit

Uraian Prosedur

1	Pengajuan permohonan KTP-el	Mutu Keler Berka perm Kartu
2	Verifikasi berkas oleh petugas	Berka perm Kartu
3	Penyerahan berkas ke operator	Berka perm Kartu
4	Dilakukan perekaman biometrik KTP-el bagi yang belum melakukan perekaman dan pencetakan KTP-el	Berka perm Kartu Blank Berka perm Kartu Pend out K Berka perm Kartu Pend out K
5	Verifikasi hasil print out	Berka perm Kartu Pend out K
6	Memberikan persetujuan untuk didistribusikan	Berka perm Kartu Pend out K
7	Penyerahan KTP-el ke pemohon	Kartu Pend out K
8	Pengarsipan	Sepen

## Biaya / Tarif



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Raya Panglegur KM 3, Kompleks Gedung Islamic Centre 69371 081231625445

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP)

### Pengaduan Layanan