



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Raya Panglegur KM 3, Kompleks Gedung Islamic Centre 69371 081231625445

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Kartu Keluarga

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi formulir isian Kartu Keluarga (F1-01) dengan lengkap, benar dan jelas
2. Surat pengantar dari Kecamatan
3. Bagi penduduk yang KK hilang harap melampirkan bukti lapor dari Kepala Desa/Lurah
4. Bila ada perubahan / pembetulan data KK harap dilampirkan pendukung, yaitu : akta kelahiran, ijasah yang d
5. Surat pindah datang dari tempat asal (dalam wilayah NKRI) bagi keluarga yang pindah
6. Surat cerai apabila ada anggota keluarga yang cerai
7. Surat keterangan kematian apabila ada anggota keluarga yang meninggal
8. Surat nikah/akta nikah/kutipan akta nikah
9. Akta kelahiran/surat kelahiran bagi keluarga yang baru lahir
10. Surat keterangan ganti nama (bila ada)
11. Surat kuasa (bila dikuasakan)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengisi formulir isian Kartu Keluarga (F1-01) dengan lengkap, benar, jelas, ditandatangani pemohon, disahkan
2. Berkas diterima di loket
3. Verifikasi berkas oleh petugas
4. Berkas yang telah lengkap diberi tanda pengambilan
5. Proses pencetakan KK oleh Operator
6. Pengecekan dan paraf Kasi dan Kabid
7. Penandatanganan Kartu Keluarga oleh Kadis
8. Penyerahan Kartu Keluarga kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Raya Panglegur KM 3, Kompleks Gedung Islamic Centre 69371 081231625445

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



60 Menit

Uraian Prosedur

1	Pengajuan permohonan Kartu Keluarga (KK)	Mutiara Kelembahan Ber per kartu
2	Verifikasi berkas oleh petugas	Ber per kartu
3	Berkas yang telah lengkap diberi tanda bukti pengambilan	Ber per kartu
4	Proses pencetakan Kartu Keluarga oleh operator	Ber Per Per kom
5	Verifikasi berkas hasil print out	Ber Per Kartu Has
6	Pemberian paraf	Has KK,
7	Penandatanganan Kartu Keluarga oleh Kadis	Has KK,
8	Penyerahan dokumen ke Kasi untuk di distribusikan	Has KK,
9	Penyerahan dokumen ke staf untuk di distribusikan	Has KK,
10	Staf menerima berkas dan dokumen kartu keluarga utk didistribusikan ke pemohon	Has KK,

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Minggu, 22 Dec 2024 pukul 16:18. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

11 Pengarsipan berkas dokumen Kartu Keluarga (KK)

Sep



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Raya Panglegur KM 3, Kompleks Gedung Islamic Centre 69371 081231625445

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

### Pengaduan Layanan