



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

JL. Jendral A.Yani 33412 21047

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Layanan Arsip Statis

No. SK :

Persyaratan

1. Menyerahkan Identitas diri dan membawa Surat Pengantar atau Surat Permohonan
2. Untuk Pelajar/Mahasiswa membawa Surat Pengantar dari Sekolah/Fakultas
3. Untuk Instansi membawa Surat Pengantar dari Insatansi
4. Untuk Umum menyertakan Photo copy KTP dan Surat Permohonan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

JL. Jendral A.Yani 33412 21047

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Image not found or type unknown



1. Pengguna ke Seksi Pelayanan Arsip, menyerahkan persyaratan dan mengisi buku tamu
2. Petugas layanan memandu pengguna mencari arsip pada daftar arsip
3. Pengguna menyerahkan persyaratan dan formulir pemesanan arsip yang sudah diisi
4. Petugas Layanan menerima Persyaratan Peminjaman
5. Petugas Layanan menyerahkan formulir pemesanan kepada petugas depot
6. Petugas depot mencari arsip di ruang penyimpanan dan menyerahkan ke petugas layanan
7. Petugas layanan menerima dan mencatat arsip dari petugas depot dan menyerahkannya ke pengguna
8. Pengguna menerima dan membaca di ruang layanan, dan mengembalikan arsip ke petugas layanan
9. Petugas layanan menerima arsip dari pengguna dan menyerahkan ke petugas depot
10. Petugas depot menerima dan memeriksa arsip ke tempat penyimpanan

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

JL. Jendral A.Yani 33412 21047

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

15 Menit

Jangka Waktu Layanan Arsip Statis dalam pelaksanaannya memakan waktu selama 15 (limabelas) menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Penyelenggaraan Layanan ini tidak dikenakan biaya/gratis

Produk Pelayanan

1. Peminjaman Koleksi Arsip Statis

Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan untuk Jenis Layanan Arsip Statis ini dapat dilakukan dengan menyampaikan Kritik, Saran serta masukkan di Loker Pelayanan