



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

JL. Jendral A.Yani 33412 21047

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Layanan Paket Buku/Koleksi

No. SK :

Persyaratan

1. Berdomisili di Kabupaten Belitung
2. Merupakan Perpustakaan Desa/Kelurahan, Sekolah, Perguruan Tinggi, Instansi dan Taman Bacaan
3. Membuat MoU/Perjanjian Kerjasama dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab.Belitung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

JL. Jendral A.Yani 33412 21047

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Image not found or type unknown



1. Perpustakaan Desa/Kelurahan, Sekolah, Perguruan Tinggi, Instansi dan Taman Bacaan Mengajukan MoU/Perjanjian Kerjasama kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Belitung
2. Pihak Perpustakaan Desa/Kelurahan, Sekolah, Perguruan Tinggi, Instansi dan Taman Bacaan memilih buku(koleksi) yang akan dipinjam
3. Petugas melakukan pencatatan buku/koleksi yang dipinjam
4. Pihak Perpustakaan Desa/Kelurahan, Sekolah, Perguruan Tinggi, Instansi dan Taman Bacaan dapat Membawa langsung buku/koleksi yang dipinjam atau diantar oleh petugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Belitung

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

JL. Jendral A.Yani 33412 21047

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

2 Hari

Jangka waktu Penyelesaian untuk jenis layanan paket buku/koleksi di Perpustakaan daerah Kabupaten Belitung selama 2 (dua) hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Pelaksanaan Layanan Paket Buku/Koleksi ini tidak dipungut biaya/grtais

Produk Pelayanan

1. Layanan Pekat Buku

Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan untuk layanan ini dapat disampaikan melalui Kotak Kritik dan Saran yang terdapat pada Loker Pelayanan