



Perencanaan Program Kegiatan dan Laporan Kinerja

No. SK :

Persyaratan

1. a. Data cabor
2. b. RENSTRA Dinas
3. c. Internet

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA

Jl. 69355

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA
DAN PARIWISATA



Image not found or type unknown



1. Menyiapkan perjanjian kinerja setiap eselon dan staf sesuai Renstra, Renja, dan tupoksi
2. Rapat penyusunan perjanjian kinerja
3. Merevisi dan menyiapkan perjanjian kinerja sesuai hasil rapat
4. Penandatanganan perjanjian kinerja
5. Laporan dan evaluasi target SAKIP setiap triwulan
6. Laporan akhir / tahunan perjanjian kinerja dan SAKIP

Waktu Penyelesaian

4 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA

Jl. 69355

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA
DAN PARIWISATA

Produk Pelayanan

1. dokumen SAKIP

Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan, saran, dan masukan akan dilakukan oleh Kepala Dispora sebagaimana tupoksi