



Pengembalian Koleksi/Buku Perpustakaan

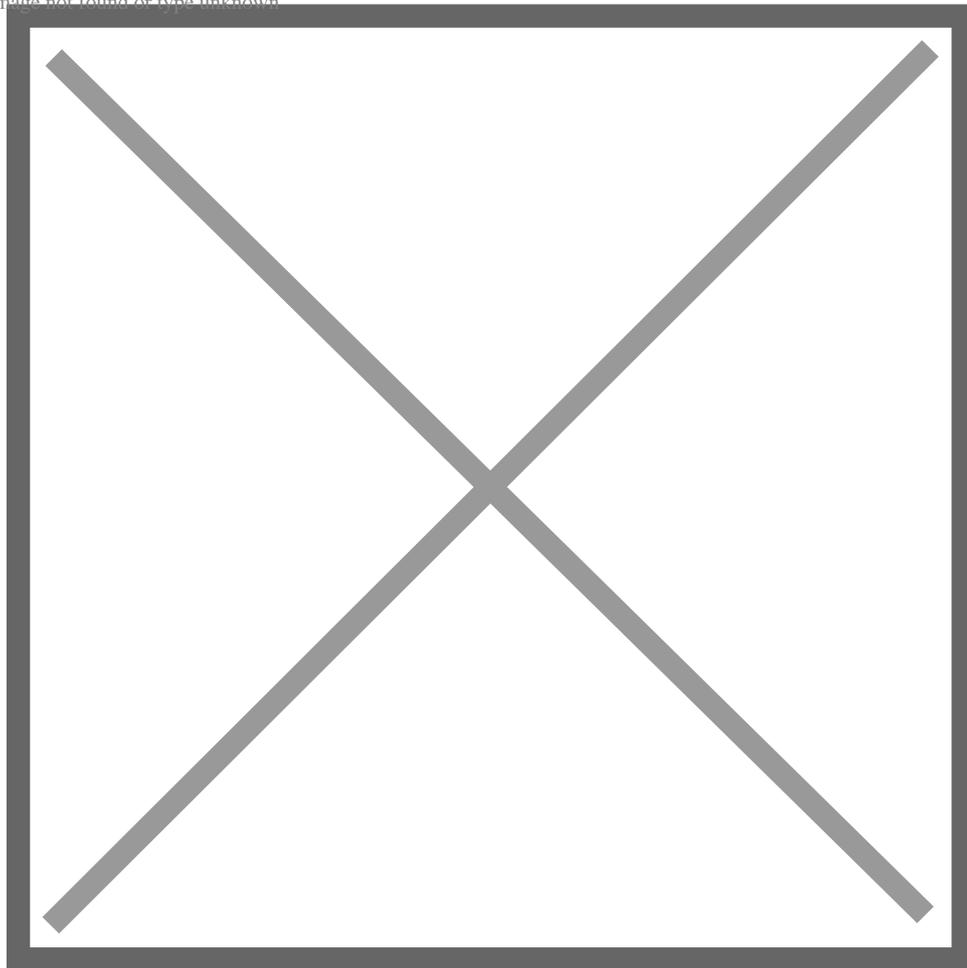
No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Anggota Perpustakaan
2. Berdomisili Di Kabupaten Belitung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Pemustaka/Anggota Perpustakaan mengisi biodata/buku tamu via aplikasi INLIS Lite
2. Pemustaka menyerahkan buku koleksi perpustakaan yang dipinjam kepada petugas pelayanan
3. Petugas Melakukan pencatatan data pemustaka dan buku koleksi
4. Pemustaka menerima pengembalian kartu anggota



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

JL. Jendral A.Yani 33412 21047

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Pengembalaian Koleksi/Buku Perpustakaan dalam pelaksanaannya memakan waktu 5(lima) menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya/Tarif untuk Pelayanan Pengembalian Koleksi/Buku Perpustakaan tidak dipungut Biaya/Gratis

Produk Pelayanan

1. Pengembalian Koleksi/Buku Perpustakaan

Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan untuk Layanan Pengembalaian Koleksi/Buku Perpustakaan dapat dismapikan melalui Kotak Kritik/Saran serta masukkan di Loker Pelayanan