



## KECAMATAN PALENGAAN

Jalan Raya Palengaan No.1 Palengaan Pamekasan 69362 08123110343

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN PALENGAAN

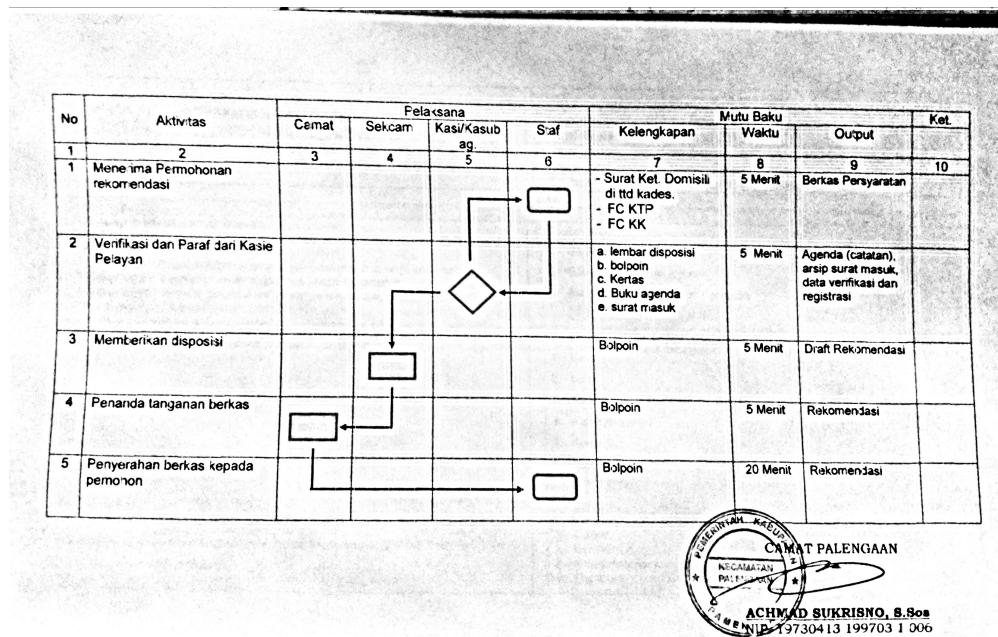
# Surat Keterangan Kependudukan

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat pengantar dari Kepala Desa
2. Foto copy KK
3. Foto copy KTP
4. Pas foto berwarna ukuran 3 kali 4 cm (1 lembar)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Menerima permohonan rekomendasi
2. Verifikasi dan paraf dari kasi pelayanan
3. Memberikan disposisi
4. Penanda tangan berkas
5. Penyerahan berkas kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian



## KECAMATAN PALENGAAN

Jalan Raya Palengaan No.1 Palengaan Pamekasan 69362 08123110343

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN PALENGAAN

15 Menit

1. Pemohon mendaftarkan di loket pendaftaran
2. Verifikasi berkas persyaratan
3. Petugas mencatat dalam buku register
4. Penanda tangan berkas pemohon oleh camat
5. Penyerahan dokumen kepada pemohon

### **Biaya / Tarif**

Tidak dipungut biaya

### **Produk Pelayanan**

1. Dokumen Surat Keterangan Kependudukan

### **Pengaduan Layanan**

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Palengaan

Jl. Raya Palengaan No. 1 Pamekasan

Telp : (0324 7710279)