



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

JL. Jendral A.Yani 33412 21047

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Peminjaman Koleksi/Buku Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Anggota Perpustakaan
2. Berdomisili di Kabupaten Belitung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Jl. Jendral A.Yani 33412 21047

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Image not found or type unknown



1. Pemustaka/Anggota Perpustakaan Mengisi Buku Tamu Via Aplikasi INLIS Lite
2. Pemustaka Mencari Buku Via Katalog atau Langsung Mencari di Lemari Koleksi/Buku
3. Pemustaka Menyerahkan Kartu Anggota dan Buku yang akan dipinjam ke Petugas Layanan
4. Petugas Mencatat Data Pemustaka dan Buku yang akan dipinjam
5. Pemustaka menerima buku yang dipinjam

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Proses Peminjaman Koleksi/Buku di Perpustakaan Daerah KAbupaten Belitung Memakan Waktu 5 (lima) Menit



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

JL. Jendral A.Yani 33412 21047

Pemerintah Kab. Belitung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Peminjaman Koleksi/Buku di Perpustakaan Daerah tidak dipungut biaya/Gratis

Produk Pelayanan

1. Peminjaman Koleksi/Buku Perpustakaan

Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan dapat dibuat dan dimasukkan di Kotak Saran dan Kritik yang ada di Loker Layanan Perpustakaan Daerah Kabupaten Belitung