



Koordinasi penyusunan dokumen perangkat daerah

No. SK :

Persyaratan

1. a. Usulan program kegiatan
2. b. RENSTRA Dinas
3. c. Aplikasi Simkeuda
4. d. Internet

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA

Jl. 69355

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA
DAN PARIWISATA



Image not found or type unknown



1. Menerima disposisi kepala untuk penyusunan Renja Dispora
2. Melaksanakan koordinasi dengan bidang dan meminta bantuan data usulan kegiatan
3. Menerima data usulan
4. Memverifikasi dan mengolah data
5. Melaksanakan Rakor penetapan prioritas program kegiatan dan target
6. Merevisi draft rancangan renja
7. Menyerahkan rancangan akhir renja ke BAPPEDA
8. Menerima KUA PPAS yang sudah disahkan Bupati dan menandatangani renja
9. Menerima PPAS yang sudah ditandatangani Kepala untuk diarsipkan, diagendakan, digandakan dan mengirim ke instansi terkait

Waktu Penyelesaian

DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA

Jl. 69355

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA
DAN PARIWISATA



1 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. renja

Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan, saran, dan masukan akan dilakukan oleh Kepala Dispora sebagaimana tupoksi