



KECAMATAN PALENGAAN

Jalan Raya Palengaan No.1 Palengaan Pamekasan 69362 08123110343

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN PALENGAAN

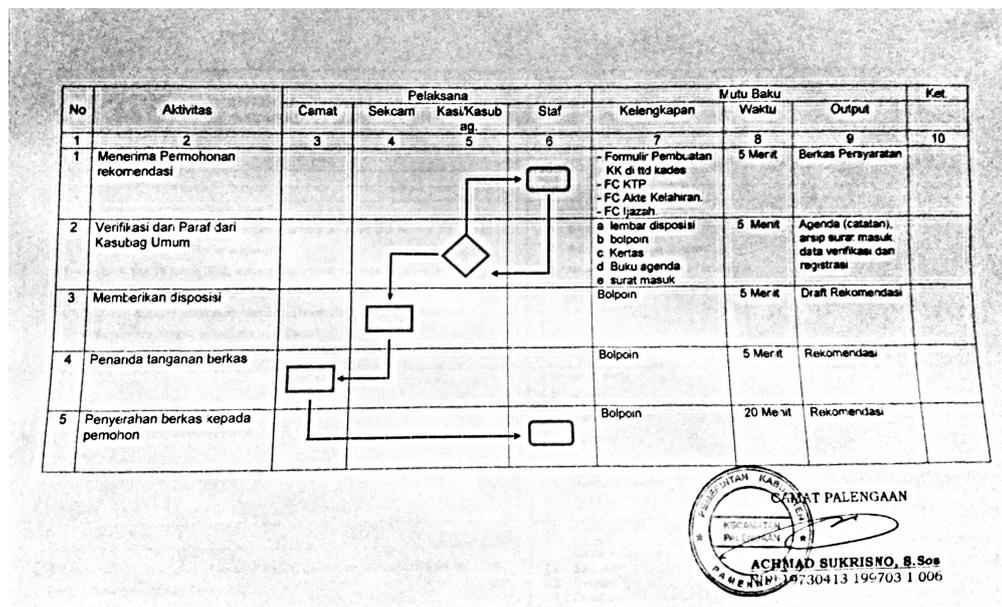
Rekomendasi Pembuatan Akte Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir yang di tanda tangani oleh Kepala Desa
2. Foto copy KTP Orang Tua
3. Foto copy Kartu Keluarga (KK)
4. asli dan Foto copy Keterangan Bidan yang menolong Persalinan
5. Foto copy KTP 2 orang saksi
6. Formulir pengantar dari Kecamatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Menerima permohonan rekomendasi
2. Verifikasi dan paraf dari kasubag umum
3. Memberikan disposisi
4. Penanda tangan berkas
5. Penyerahan berkas kepada pemohon



KECAMATAN PALENGAAN

Jalan Raya Palengaan No.1 Palengaan Pamekasan 69362 08123110343

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN PALENGAAN

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

1. Pemohon mendaftarkan di loket pendaftaran
2. Pemeriksaan /kelengkapan berkas persyaratan
3. Petugas mencatat dalam buku register
4. Proses pembuatan Akte Kelahiran di UPT Kab. Pamekasan
5. Penyerahan dokumen kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Akte Kelahiran

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Palengaan

Jl. Raya Palengaan No. 1 Pamekasan

Telp : (0324 7710279)