



## KECAMATAN PALENGAAN

Jalan Raya Palengaan No.1 Palengaan Pamekasan 69362 08123110343

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN PALENGAAN

# Rekomendasi Pembuatan Kartu Keluarga / KK

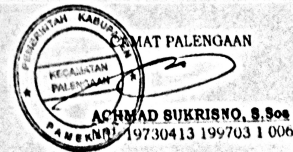
No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi formulir yang di tanda tangani oleh Kepala Desa
2. Foto copy ijazah
3. Foto copy Akta Nikah
4. Sudah melaksanakan perekaman e-KTP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku		Ket
		Camat	Sekcam	Kasi/Kasub ag.	Slaf		Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Permohonan rekomendasi					- Formulir Pembuatan KTP di ttd kades. - FC KTP/KK - FC Ijazah	5 Merit	Berkas Persyaratan	
2	Verifikasi dan Paraf dari Kasi					a lembar disposisi b bolpoin c Kertas d Buku agenda e surat masuk	10 Menit	Agenda (catatan), arsip sura: masuk data verifikasi dan registrasi	
3	Memberikan disposisi					Bolpoin	5 Merit	Draft Rekomendasi	
4	Penanda tangan berkas					Bolpoin	5 Merit	Rekomendasi	
5	Penyerahan berkas kepada pemohon					Bolpoin	25 Menit	Rekomendasi	



1. Menerima permohonan rekomendasi
2. Verifikasi dan paraf dari kasi
3. Memberikan disposisi
4. Penanda tangan berkas
5. Penyerahan berkas kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian



## KECAMATAN PALENGAAN

Jalan Raya Palengaan No.1 Palengaan Pamekasan 69362 08123110343

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN PALENGAAN

7 Hari kerja

1. Pemohon datang sendiri
2. Mendaftarkan di loket pendaftaran
3. Verifikasi berkas persyaratan
4. Petugas mencatat dalam buku register
5. Proses pencetakan KK di Dispenduk & Capil
6. Penyerahan dokumen kepada pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Rekomendasi Pembuatan Kartu Keluarga/KK

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Palengaan

Jl. Raya Palengaan No. 1 Pamekasan

Telp : (0324 7710279)