



## Kelurahan Tanjung Hilir

Jalan Paralel Tol 78236 05616592815

Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak  
Timur / Kelurahan Tanjung Hilir

# Pelayanan surat Pengantar Kartu Keluarga

No. SK :

## Persyaratan

1. Asli dan fotocopy Surat Pengantar RT
2. Fotocopy Surat Nikah (legalisir KUA)
3. Surat Keterangan Pindah Datang
4. Fotocopy KK
5. Fotocopy Surat Keterangan Kelahiran/Penolong Kelahiran

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas permohonan
2. Pemohon mengisi formulir pengantar Kartu Keluarga dan menyerahkan kepada petugas
3. Petugas menerbitkan Surat Pengantar Kartu Keluarga
4. Pemohon menerima Surat Pengantar Kartu Keluarga

## Waktu Penyelesaian

60 Menit

Pemohon menyerahkan berkas permohonan 10 menit

Pemohon mengisi formulir pengantar Kartu Keluarga dan menyerahkan kepada petugas 20 menit

Petugas menerbitkan Surat Pengantar Kartu Keluarga 30 menit

Pemohon menerima Surat Pengantar Kartu Keluarga 10 menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat pengantar Kartu Keluarga



## Kelurahan Tanjung Hilir

Jalan Paralel Tol 78236 05616592815

Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak  
Timur / Kelurahan Tanjung Hilir

### Pengaduan Layanan

1. Petugas : Lurah / Sekretaris Lurah
2. Kotak Pengaduan / Saran
3. Alamat Kantor : Jl. Paralel Tol, Kelurahan Tanjung Hilir, Kec. Pontianak Timur, 78236. Nomor Telp : (0561) 6592815
4. Instagram : @kelurahan\_tanjung\_hilir
5. Call Centre Pemkot Pontianak (0561) 8181 771
6. SP4N - Laporan:
  - website : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)
  - email : [kontak@lapor.go.id](mailto:kontak@lapor.go.id)