

## Satuan Pengawasan Ketenagakerjaan

Jl. Brigjen Sudiarto No.375, Palebon, Kec. Pedurungan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50246 0246720566



Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi / Satuan Pengawasan Ketenagakerjaan

# Pengesahan Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Kerja (P2K2)

No. SK :

## Persyaratan

1. Perusahaan menyediakan data Ijasah Dokter
2. Perusahaan menyediakan data Sertifikas Hyperkes untuk Dokter dan Paramedis
3. Perusahaan menyediakan data SKP P2K2
4. Perusahaan menyediakan data fasilitas klinik
5. Perusahaan menyediakan foto Dokter 3 x 4 (4 lembar)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima dan meneliti kelengkapan permohonan pengesahan Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Kerja (P2K2)
2. Petugas mengagendakan permohonan pengesahan P2K2 dan memberikan lembar disposisi
3. Petugas mendisposisi permohonan pengesahan P2K2
4. Petugas mendistribusikan permohonan pengesahan P2K2 ke pengawas ketenagakerjaan sesuai disposisi
5. Petugas memverifikasi persyaratan permohonan pengesahan P2K2
6. Petugas melakukan pemeriksaan ketenagakerjaan ke perusahaan yang mengajukan permohonan pengesahan P2K2
7. Petugas membuat laporan hasil pemeriksaan dan draft surat pengesahan P2K2 kepada Kasat
8. Petugas mengajukan laporan hasil pemeriksaan dan draft surat pengesahan P2K2 kepada Kasat
9. Kasat menandatangani draft surat pengesahan P2K2
10. Petugas memberi nomor surat dan membubuhkan stempel pada surat pengesahan P2K2
11. Petugas memberikan surat pengesahan P2K2 kepada perusahaan yang mengajukan permohonan pengesahan P2K2
12. Petugas mengarsip surat pengesahan P2K2

## Waktu Penyelesaian

## Satuan Pengawasan Ketenagakerjaan

Jl. Brigjen Sudiarto No.375, Palebon, Kec. Pedurungan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50246 0246720566



Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi / Satuan Pengawasan Ketenagakerjaan

8 Hari kerja

1. Menerima dan meneliti kelengkapan permohonan pengesahan Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Kerja (P2K2) (15 menit)
2. Mengagendakan permohonan pengesahan P2K2 dan memberikan lembar disposisi (15 menit)
3. Mendisposisi permohonan pengesahan P2K2 (15 menit)
4. Mendistribusikan permohonan pengesahan P2K2 ke pengawas ketenagakerjaan sesuai disposisi (15 menit)
5. Memverifikasi persyaratan permohonan pengesahan P2K2 (60 menit)
6. Melakukan pemeriksaan ketenagakerjaan ke perusahaan yang mengajukan permohonan pengesahan P2K2 (3 hari)
7. Membuat laporan hasil pemeriksaan dan draft surat pengesahan P2K2 kepada Kasat (3 hari)
8. Mengajukan laporan hasil pemeriksaan dan draft surat pengesahan P2K2 kepada Kasat (60 menit)
9. Menandatangani draft surat pengesahan P2K2 (5 menit)
10. Memberi nomor surat dan membubuhkan stempel pada surat pengesahan P2K2 (15 menit)
11. Memberikan surat pengesahan P2K2 kepada perusahaan yang mengajukan permohonan pengesahan P2K2 (15 menit)
12. Mengarsip surat pengesahan P2K2 (60 menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengesahan Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Kerja (P2K2)

## Satuan Pengawasan Ketenagakerjaan

Jl. Brigjen Sudiarto No.375, Palebon, Kec. Pedurungan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50246 0246720566

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi / Satuan Pengawasan Ketenagakerjaan

### Pengaduan Layanan