



Dinas Kelautan dan Perikanan

Jalan Imam Bonjol No.134, Purwosari, Semarang Utara, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50131

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kelautan dan Perikanan

Pelayanan Penerbitan Rekomendasi Kapal Baru

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy KTP
2. Fotocopy NPWP
3. Daftar Isian Permohonan Rekomendasi
4. Fotocopy Pass Besar
5. Fotocopy Surat Ukur
6. Fotocopy Sertifikat Kelaikan dan Pengawakan Bagi Kapal Penangkap Ikan
7. Fotocopy Gross Akta
8. Fotocopy SIUP
9. Gambar Desain Kapal
10. Gambar Desain Alat Tangkap
11. Pakta Integritas
12. Surat Pernyataan Kebenaran Data
13. Surat Kuasa apabila pengurusan diwakilkan oleh orang lain
14. Surat Pengantar dari Pelabuhan Perikanan Pantai (PPP)
15. Surat Keterangan Hak Milik dan Tukang
16. Rencana Usaha
17. Surat Keterangan dari KSOP atau UPP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kelautan dan Perikanan



Jalan Imam Bonjol No.134, Purwosari, Semarang Utara, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50131

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kelautan dan Perikanan

1. Pemohon mengajukan permohonan melalui Laman e-service.dkp.jatengprov.go.id :
 1. Pemohon membuat akun di website e-service.dkp.jatengprov.go.id;
 2. Pemohon melengkapi formulir dan mengunggah dokumen persyaratan BKP (dokumen dalam format pdf atau jpeg);
 3. Petugas memverifikasi dokumen yang diajukan oleh pemohon (apabila sesuai BKP dapat dicetak, apabila ada kekurangan atau ketidaksesuaian dokumen, petugas berhak menolak pengajuan BKP dan menghubungi pemohon untuk melengkapi kekurangan dokumen melalui website e-service.dkp.jatengprov.go.id);
 4. Petugas FO Mencetak permohonan dan menyerahkan ke Kasie PPI;
 5. Kasie PPI Memverifikasi kelengkapan dan kebenaran berkas;
 6. Verifikator Mengklarifikasi kelengkapan dan kebenaran data;
 7. Operator Mengentry data;
 8. Operator Mencetak draft;
 9. Verifikator Memverifikasi draft dan kebenaran data;
 10. Operator Mencetak izin;
 11. Kasi PPI Memaraft izin;
 12. Kadin Mengoreksi dan menandatangani izin;
 13. Operator Menomori izin;
 14. Operator Memasukkan kedalam e-service (status izin selesai);
 15. FO Melayani pengambilan izin;
 16. FO Menerima berkas fisik permohonan dan mengarsipkannya.
2. Pemohon datang langsung ke kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah :
 1. Pemohon datang ke kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Jawa Tengah;
 2. Pemohon menyerahkan dokumen persyaratan Buku Kapal Perikanan (BKP) ke Petugas Front Office (FO);
 3. Petugas FO membantu menginput ke e-service;
 4. Membuka dan memeriksa kelengkapan permohonan melalui e-service;
 5. Petugas FO Mencetak permohonan dan menyerahkan ke Kasie PPI;
 6. Kasie PPI Memverifikasi kelengkapan dan kebenaran berkas;
 7. Verifikator Mengklarifikasi kelengkapan dan kebenaran data;
 8. Operator Mengentry data;
 9. Operator Mencetak draft;
 10. Verifikator Memverifikasi draft dan kebenaran data;
 11. Operator Mencetak izin;
 12. Kasi PPI Memaraft izin;
 13. Kadin Mengoreksi dan menandatangani izin;
 14. Operator Menomori izin;
 15. Operator Memasukkan kedalam e-service (status izin selesai);



Dinas Kelautan dan Perikanan

Jalan Imam Bonjol No.134, Purwosari, Semarang Utara, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50131

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kelautan dan Perikanan

Waktu Penyelesaian

15 Hari kerja

□□□□□□15 hari kerja (dari berkas lengkap dan benar)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Kapal Baru

Pengaduan Layanan