



Kelurahan Tanjung Hilir

Jalan Paralel Tol 78236 05616592815

Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak
Timur / Kelurahan Tanjung Hilir

Pelayanan Surat Keterangan Untuk Pengajuan Kredit

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar RT dari Lokasi tempat usaha
2. Fotocopy KK
3. Fotocopy KTP
4. Bagi usaha yang berbadan hukum wajib melampirkan Fotocopy Akte Pendirian dan NPWP, Fotocopy lunas PBB Tahun terakhir tempat usha (berlaku juga untuk usaha kecil)
5. Lunas PBB tahun berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas Permohonan
2. Petugas membuat dan menerbitkan Surat Keterangan Untuk pengajuan Kredit
3. Pemohonan menerima Surat Keterangan Untuk Pengajuan Kredit

Waktu Penyelesaian

55 Menit

Pemohon menyerahkan berkas permohonan 10 menit

Petugas membuat dan menerbitkan Surat Keterangan Untuk Pengajuan Kredit 35 menit

Pemohon menerima Surat Keterangan Untuk Pengajuan Kredit 10

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Untuk Pengajuan Kredit

Pengaduan Layanan



Kelurahan Tanjung Hilir

Jalan Paralel Tol 78236 05616592815

Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak
Timur / Kelurahan Tanjung Hilir

1. Petugas : Lurah / Sekretaris Lurah
2. Kotak Pengaduan / Saran
3. Alamat Kantor : Jl. Paralel Tol, Kelurahan Tanjung Hilir, Kec. Pontianak Timur, 78236. Nomor Telp : (0561) 6592815
4. Instagram : @kelurahan_tanjung_hilir
5. Call Centre Pemkot Pontianak (0561) 8181 771
6. SP4N - Laporan:
 - website : lapor.go.id
 - email : kontak@lapor.go.id