



## Kelurahan Tanjung Hilir

Jalan Paralel Tol 78236 05616592815

Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak  
Timur / Kelurahan Tanjung Hilir

# Pelayanan Surat Keterangan Untuk Pengajuan Kredit

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengantar RT dari Lokasi tempat usaha
2. Fotocopy KK
3. Fotocopy KTP
4. Bagi usaha yang berbadan hukum wajib melampirkan Fotocopy Akte Pendirian dan NPWP, Fotocopy lunas PBB Tahun terakhir tempat usha (berlaku juga untuk usaha kecil)
5. Lunas PBB tahun berjalan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas Permohonan
2. Petugas membuat dan menerbitkan Surat Keterangan Untuk pengajuan Kredit
3. Pemohonan menerima Surat Keterangan Untuk Pengajuan Kredit

## Waktu Penyelesaian

55 Menit

Pemohon menyerahkan berkas permohonan 10 menit

Petugas membuat dan menerbitkan Surat Keterangan Untuk Pengajuan Kredit 35 menit

Pemohon menerima Surat Keterangan Untuk Pengajuan Kredit 10

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Untuk Pengajuan Kredit

## Pengaduan Layanan

## Kelurahan Tanjung Hilir

Jalan Paralel Tol 78236 05616592815

Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak  
Timur / Kelurahan Tanjung Hilir



1. Petugas : Lurah / Sekretaris Lurah
2. Kotak Pengaduan / Saran
3. Alamat Kantor : Jl. Paralel Tol, Kelurahan Tanjung Hilir, Kec. Pontianak Timur, 78236. Nomor Telp : (0561) 6592815
4. Instagram : @kelurahan\_tanjung\_hilir
5. Call Centre Pemkot Pontianak (0561) 8181 771
6. SP4N - Laporan:
  - website : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)
  - email : [kontak@lapor.go.id](mailto:kontak@lapor.go.id)