



Kelurahan Tanjung Hilir

Jalan Paralel Tol 78236 05616592815

Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak
Timur / Kelurahan Tanjung Hilir

Pelayanan Surat Keterangan Domisili Sekretariat Partai Politik/ Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar RT
2. Fotocopy KTP Ketua/penanggung jawab
3. Akte Pendirian/susunan kepengurusan yang telah di sahkan oleh pimpinan setingkat di atas Parpol/LSM
4. Lunas PBB Tahun berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas permohonan
2. Petugas membuat dan menerbitkan Surat Keterangan Domisili Sekretariat Parpol/LSM
3. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Sekretariat Parpol/LSM

Waktu Penyelesaian

45 Menit

Pemohon menyerahkan berkas permohonan 10 menit

Petugas membuat dan menerbitkan Surat Keterangan Domisili Sekretariat Parpol/LSM 25 menit

Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Sekretariat Parpol/LSM 10 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Sekretariat Partai Politik/Lembaga Swadaya Masyarakat (LMS)

Pengaduan Layanan



Kelurahan Tanjung Hilir

Jalan Paralel Tol 78236 05616592815

Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak
Timur / Kelurahan Tanjung Hilir

1. Petugas : Lurah / Sekretaris Lurah
2. Kotak Pengaduan / Saran
3. Alamat Kantor : Jl. Paralel Tol, Kelurahan Tanjung Hilir, Kec. Pontianak Timur, 78236. Nomor Telp : (0561) 6592815
4. Instagram : @kelurahan_tanjung_hilir
5. Call Centre Pemkot Pontianak (0561) 8181 771
6. SP4N - Laporan:
 - website : lapor.go.id
 - email : kontak@lapor.go.id