



## Dinas Kelautan dan Perikanan

Jalan Imam Bonjol No.134, Purwosari, Semarang Utara, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50131

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kelautan dan Perikanan

# Pelayanan Pembuatan Buku Kapal Perikanan (BKP)

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotocopy KTP
2. Daftar Isian Permohonan Pendaftaran Kapal Perikanan (BKP)
3. Fotocopy Pass Besar
4. Fotocopy Surat Ukur
5. Fotocopy Sertifikat Kelaikan dan Pengawakan Bagi Kapal Penangkap Ikan
6. Fotocopy Gross Akta
7. Fotocopy SIUP
8. Hasil Pemeriksaan Cek Fisik Kapal
9. Foto Kapal ukuran 10 cm x 5 cm 2 lembar (tampak samping dan berwarna)
10. Pakta Integritas
11. Surat Pernyataan Kebenaran Data
12. Surat Kuasa apabila pengurusan diwakilkan oleh orang lain

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Dinas Kelautan dan Perikanan



Jalan Imam Bonjol No.134, Purwosari, Semarang Utara, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50131

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kelautan dan Perikanan

1. Pemohon mengajukan permohonan melalui Laman e-service.dkp.jatengprov.go.id :
  1. Pemohon membuat akun di website e-service.dkp.jatengprov.go.id;
  2. Pemohon melengkapi formulir dan mengunggah dokumen persyaratan BKP (dokumen dalam format pdf atau jpeg);
  3. Petugas memverifikasi dokumen yang diajukan oleh pemohon (apabila sesuai BKP dapat dicetak, apabila ada kekurangan atau ketidaksesuaian dokumen, petugas berhak menolak pengajuan BKP dan menghubungi pemohon untuk melengkapi kekurangan dokumen melalui website e-service.dkp.jatengprov.go.id);
  4. Petugas FO Mencetak permohonan dan menyerahkan ke Kasie PPI;
  5. Kasie PPI Memverifikasi kelengkapan dan kebenaran berkas;
  6. Verifikator Mengklarifikasi kelengkapan dan kebenaran data;
  7. Operator Mengentry data;
  8. Operator Mencetak draft;
  9. Verifikator Memverifikasi draft dan kebenaran data;
  10. Operator Mencetak izin;
  11. Kasi PPI Memaraft izin;
  12. Kadin Mengoreksi dan menandatangani izin;
  13. Operator Menomori izin;
  14. Operator Memasukkan kedalam e-service (status izin selesai);
  15. FO Melayani pengambilan izin;
  16. FO Menerima berkas fisik permohonan dan mengarsipkannya.
2. Pemohon datang langsung ke kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah :
  1. Pemohon datang ke kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Jawa Tengah;
  2. Pemohon menyerahkan dokumen persyaratan Buku Kapal Perikanan (BKP) ke Petugas Front Office (FO);
  3. Petugas FO membantu menginput ke e-service;
  4. Membuka dan memeriksa kelengkapan permohonan melalui e-service;
  5. Petugas FO Mencetak permohonan dan menyerahkan ke Kasie PPI;
  6. Kasie PPI Memverifikasi kelengkapan dan kebenaran berkas;
  7. Verifikator Mengklarifikasi kelengkapan dan kebenaran data;
  8. Operator Mengentry data;
  9. Operator Mencetak draft;
  10. Verifikator Memverifikasi draft dan kebenaran data;
  11. Operator Mencetak izin;
  12. Kasi PPI Memaraft izin;
  13. Kadin Mengoreksi dan menandatangani izin;
  14. Operator Menomori izin;
  15. Operator Memasukkan kedalam e-service (status izin selesai);



## Dinas Kelautan dan Perikanan

Jalan Imam Bonjol No.134, Purwosari, Semarang Utara, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50131

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kelautan dan Perikanan

### Waktu Penyelesaian

25 Hari kerja

25 hari kerja (dari berkas lengkap dan benar)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Buku Kapal Perikanan (BKP)

### Pengaduan Layanan

1. Melalui konsultasi langsung ke Bidang Perikanan Tangkap Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah, Jl. Imam Bonjol No. 134 Semarang;
2. Melalui Telepon ke nomor (024) 3546469 - 3546607;
3. Melalui komunikasi secara elektronik (email ke [dkp@jatengprov.go.id](mailto:dkp@jatengprov.go.id) atau [diskanlutjateng@yahoo.com](mailto:diskanlutjateng@yahoo.com), twitter dan Instagram : @dkpjateng.