



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No 29 Pemalang 52313 0284325822

<http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan MBOKE (Meteng, Bocah Lahir oleh KK, KIA karo Akta)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Keterangan Lahir dari Desa/Kelurahan, RS/RB/ Puskesmas
2. Fotocopy KTP Suami Istri
3. Asli Kartu Keluarga
4. Fotocopy Buku Nikah yang sudah dilegalisir
5. Fotocopy KTP 2 orang saksi (opsional)
6. Fotocopy KTP Pemohon
7. Foto Anak (jika anak berusia di atas 5 tahun)
8. Berita Acara Kepolisian dan Surat Keterangan Medis (apabila anak tidak diketahui asal-usulnya)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan kelengkapan berkas persyaratan
2. Petugas memverifikasi berkas
3. Pemasukkan data kelahiran anak, menambahkan data anak pada KK orang tua, serta pencetakan draft KK dan draft Kutipan Akta Kelahiran
4. Pencetakan Kartu Keluarga (KK)
5. Pemasukan foto anak (apabila anak berusia 5-17 tahun), pemasukan data anak pada isian KIA, serta pencetakan KIA.
6. Pencetakan Register Akta Kelahiran dan Kutipan Akta Kelahiran.
7. Pengumpulan KK, KIA, Register Akta Kelahiran dan Kutipan Akta Kelahiran dalam satu kelompok yang sama sesuai dengan nama Pemohon
8. Penyerahan dokumen kependudukan kepada Pemohon

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

## Biaya / Tarif



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No 29 Pemalang 52313 0284325822

<http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. KK, Akta Kelahiran dan KIA

### Pengaduan Layanan

Media Pengaduan Langsung yaitu Petugas Pengaduan/*Front Office*

Media Pengaduan Tidak Langsung yaitu Kotak pengaduan saran, Website, Email, SMS, WA dan medsos lainnya

Website : <http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Email : [disdukcapilpml@pemalangkab.go.id](mailto:disdukcapilpml@pemalangkab.go.id)

SMS/WA : 087846727040