



## Kelurahan Tanjung Hilir

Jalan Paralel Tol 78236 05616592815

Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak  
Timur / Kelurahan Tanjung Hilir

# Pelayanan Registrasi Surat Pengesahan Tanda Bukti (SPTB) Pensiun

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotocopy KTP dan KK pemohon
2. Fotocopy KK bertanggung
3. Fotocopy KK dan KTP saksi 2 orang (tanda tangan 1 orang daripihak keluarga, 1 orang dari luar pihak keluarga)
4. Fotocopy surat SK pensiun pemohon

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas permohonan
2. Meregistrasi Surat Pengesahan Tanda Bukti (SPTB) pensiun
3. Pemohon menerima Surat Pengesahan Tanda Bukti (SPTB) pensiun

## Waktu Penyelesaian

45 Menit

Pemohon menyerahkan berkas permohonan 10 menit

Meregistrasi Surat Pengesahan Tanda Bukti (SPTB) 25 menit

Pemohon menerima Surat Pengesahan Tanda Bukti (SPTB) pensiun 10 menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Registrasi Surat Pengesahan Tanda Bukti (SPTB) Pensiun

## Pengaduan Layanan



## Kelurahan Tanjung Hilir

Jalan Paralel Tol 78236 05616592815

Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak  
Timur / Kelurahan Tanjung Hilir

1. Petugas : Lurah / Sekretaris Lurah
2. Kotak Pengaduan / Saran
3. Alamat Kantor : Jl. Paralel Tol, Kelurahan Tanjung Hilir, Kec. Pontianak Timur, 78236. Nomor Telp : (0561) 6592815A
4. Instagram : @kelurahan\_tanjung\_hilir
5. Call Centre Pemkot Pontianak (0561) 8181 771
6. SP4N - Laporan:
  - website : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)
  - email : [kontak@lapor.go.id](mailto:kontak@lapor.go.id)