



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

jalan Nangka 98457 081247575759

Pemerintah Kab. Sorong / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Standar Pelayanan Surat Izin Panti Pijat

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Surat Permohonan dengan lampirannya;
2. Salinan Izin Mendirikan Bangunan
3. Foto Copy SITU dan SIUP menunjukkan Aslinya
4. Foto Copy buBukti Penguasaan Tanah (Sertifikat,Perjanjian Sewa menyewa, perikatan jual Beli
5. Pas Photo ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar
6. Daftar Peralatan dan Bahan
7. Daftar Fasilitas;
8. Daftar Tenaga Kerja
9. Foto Copy KTP.
10. Materai 6000 sebanyak 2 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang keLoket Receptions mengambil dan mengisi formulir;
2. Pemohon menyerahkan formulir ke Front -office untuk pendaftaran izin dan dilampiri syarat administrasi secara lengkap dan benar
3. Dilakukan pemeriksaan Lapangan dan Pemberitahuan kepada Pemohon bahwa Proes Izin lanjut atau ditolak berdasarkan hasil Pemeriksaan lapangan;
4. Apabila Proses lanjut dan berkas sudah lengkap selanjutny diproses penerbitan izin sesuai prosedur dan Ketentuan yang berlaku;
5. Pemohon mengambil SK.Izin pada Loket Pengambilan Izin

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Waktu Penyelesaian Perpanjangan Surat Izin Panti Pijat 1 (satu) hari kerja

Biaya / Tarif



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

jalan Nangka 98457 081247575759

Pemerintah Kab. Sorong / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Izin Panti Pijat

Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan dapat dilakukan secara langsung (tatap muka)/Kotak Pengaduan Pada Bidang Pengaduan /Melalui E-mail dpmpnpskab.sorong@gmail.com