



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukcapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan dan Penerbitan Surat Keterangan Kelahiran WNI Lahir di Luar Negeri

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir permohonan Surat Keterangan kelahiran (F2.01)
2. Fotocopy Kartu Keluarga dan KK Asli
3. Fotocopy Akta Kelahiran Dari Negara Setempat
4. Terjemahan Akta Kelahiran luar negeri dari penerjemah tersumpah
5. Fotocopy Surat Keterangan Kelahiran dari KBRI/Konsulat Jendral dari negara setempat
6. Fotocopy Akta Perkawinan/Akta Nikah (Asli/fotocopy legalisir)
7. Fotocopy Paspur Orangtua
8. Fotocopy Paspur Anak / SPLP (Surat Perjalanan Laksana Paspur)
9. Fotocopy ID card / Identitas Kependudukan Untuk Orang Tua WNA
10. Pemohon menunjukkan Kartu Tanda Penduduk Elektronik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir permohonan
2. Pemohon mengajukan berkas permohonan kepada petugas
3. Petugas meneliti kelengkapan berkas permohonan
4. Verifikator melakukan verifikasi dan validasi kebenaran berkas permohonan
5. Petugas merekam data permohonan dan arsip digital dokumen pendukung
6. Petugas merekam dan mencetak Surat Keterangan
7. Verifikator meneliti Surat Keterangan
8. Kepala Dinas menandatangani Surat Keterangan
9. Petugas Menyerahkan Surat Keterangan Kelahiran lahir di luar negeri kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukcapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

24 Jam

Penerbitan Seterangan Kelahiran I lam sejak berkas diterima o dengan catatan persyaratan I pendukung dal
am krmal

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kelahiran WNI lahir di Luar Negeri

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukcapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sarana Pengaduan :

Kotak Pengaduan dan Saran di Ruang Pelayanan

Website resmi Dinas : <https://dukcapil.ponorogo.go.id/>

Email : dukcapil@ponorogo.go.id

Facebook Fanspage : Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo

SMS Center : 081235027555

Telepon/Fax : (0352) 489317

Instagram : @dukcapilpo

Twitter : @dukcapilpo

Prosedur/Mekanisme Pengaduan :

- Pengaduan disampaikan melalui sarana pengaduan yang telah disediakan dilengkapi dengan identitas yang jelas dengan format NIK Nama Lengkap Informasi/ Permasalahan/Aduan.
- Tim Pengelola Pengaduan memverifikasi materi pengaduan ke bidang terkait dan memberikan tanggapan dan jawaban sebagai tindak lanjut atas pengaduan.

Petugas Pengelola Pengaduan :

Penanggungjawab : Drs. Herry Sutrisno

Ketua : Drs. Jemanun

Wakil Ketua : Ruly Rachmawati, S.E, MM

Sekretaris : Shanti Dyah Widayarsi, S.T, M.Si



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukcapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil