



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Keluarga (Kepala Keluarga/anggota dalam 1 KK yang telah berusia 17 tahun/sudah kawin wajib hadir untuk menandatangani dokumen)
2. KTPel
3. Dokumen perjalanan Republik Indonesia

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan berkas permohonan kepada petugas
2. Petugas meneliti kelengkapan berkas permohonan
3. Verifikator melakukan verifikasi dan validasi kebenaran berkas permohonan
4. Petugas merekam dan mencetak Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
5. Pemohon membubuhkan tandatangan pada Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
6. Pejabat Pendaftaran Penduduk menandatangani Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
7. Petugas Menyerahkan Surat Keterangan Pindah Datang kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Penerbitan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN) 20 menit sejak berkas diterima oleh petugas Persyaratan lengkap dan benar serta aplikasi pelayanan dan sarana pendukung dalam kondisi normal

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukapol.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sarana Pengaduan :

Kotak Pengaduan dan Saran di Ruang Pelayanan

Website resmi Dinas : <https://dukcapil.ponorogo.go.id/>

Email : dukcapil@ponorogo.go.id

Facebook Fanspage : Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo

SMS Center : 081235027555

Telepon/Fax : (0352) 489317

Instagram : @dukcapilpo

Twitter : @dukcapilpo

Prosedur/Mekanisme Pengaduan :

- Pengaduan disampaikan melalui sarana pengaduan yang telah disediakan dilengkapi dengan identitas yang jelas dengan format NIK Nama Lengkap Informasi/ Permasalahan/Aduan.
- Tim Pengelola Pengaduan memverifikasi materi pengaduan ke bidang terkait dan memberikan tanggapan dan jawaban sebagai tindak lanjut atas pengaduan.

Petugas Pengelola Pengaduan :

Penanggungjawab : Drs. Herry Sutrisno

Ketua : Drs. Jemanun

Wakil Ketua : Ruly Rachmawati, S.E, MM

Sekretaris : Shanti Dyah Widayarsi, S.T, M.Si



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil