



Kelurahan Mangkang Kulon

Jl. Walisongo Km. 10 Semarang 50151 6285694026313

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Tugu /
Kelurahan Mangkang Kulon

Surat Keterangan Domisili Perusahaan

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT / RW
2. Membawa Fotocopy Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP el)
3. Fotocopy Akta Pendirian Badan Hukum Dibuat Dihadapan Notaris
4. Surat Permohonan
5. Membawa Surat Keterangan Penduduk Non Permanen (Domisili)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendaftaran
2. Penyerahan Berkas Yang Telah Diisi Oleh Pemohon
3. Pemeriksaan Berkas Dokumen
4. Peninjauan Lapangan (Apabila Diperlukan)
5. Penertiban Dokumen

Waktu Penyelesaian

3 Jam

1. Pendaftaran
2. Penyerahan Berkas Yang Telah Diisi Oleh Pemohon
3. Pemeriksaan Berkas Dokumen
4. Peninjauan Lapangan (Apabila Diperlukan)
5. Penertiban Dokumen

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya (gratis)

Produk Pelayanan



Kelurahan Mangkang Kulon

Jl. Walisongo Km. 10 Semarang 50151 6285694026313

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Tugu /
Kelurahan Mangkang Kulon

1. pelayanan surat keterangan domisili

Pengaduan Layanan

- Pengaduan Masyarakat :

1. Pengaduan Langsung (Hadir menulis pengaduan dilampiri dengan bukti dokumen dan fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) .
2. Pengaduan Tidak Langsung (Melalui Media Surat, Kotak Pengaduan, Telepon, Media Massa dan Media Sosial (Aplikasi Lapor Hendi)
3. Petugas Kelurahan
4. Lurah
5. Tim Pelayanan Pengaduan (Rapat Koordinasi, Cek Lapangan Apabila diperlukan)