



Sekretariat Daerah

Jl. Surohadikusumo No.1 Pemalang 52312 0284321068

umum.pemalangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pemalang / Sekretariat Daerah

Pelayanan Klarifikasi dan Pembuktian Kualifikasi Penyedia

No. SK :

Persyaratan

1. Pemohon Datang ke sekretariat UKPBJ melalui Front office dengan membawa kelengkapan :
 1. Identitas Pemohon
 2. Membawa Bukti Undangan dari Pokmil
 3. Membawa surat Kuasa apabila yang datang bukan Direktur/Kepala Cabang sebagaimana tertuang dalam akte pendirian
 4. Membawa kelengkapan data dukung isian kualifikasi
 6. Pemohon meninggalkan/menitipkan semua peralatan Komunikasi/kamera di front office

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi daftar hadir dan menunjukkan bukti undangan serta identitas lainnya
2. Pemohon menitipkan semua perlengkapan alat komunikasi di sekretariat UKPBJ
3. Pemohon memasuki ruangan Pertemuan Penyedia
4. Pokmil melakukan verifikasi kelengkapan dokumen kualifikasi dan atau dokumen pendukung lainnya
5. Pokmil dan Penyedia menandatangani BA Pembuktian Kualifikasi atau klarifikasi dengan penyedia

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Berita Acara Klarifikasi atau Berita Acara Pembuktian Kualifikasi



Sekretariat Daerah

Jl. Surohadikusumo No.1 Pemalang 52312 0284321068

umum.pemalangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pemalang / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

1. Jika ada keluhan dalam layanan ini, pemohon dapat menyampaikan aduan secara tatap muka langsung.
2. Pengaduan, saran, dan masukan akan ditindaklanjuti dalam jangka waktu paling lambat 3 hari kerja sejak diterimanya pengaduan, saran, atau masukan