



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Utara

JL. KARYA MANUNTUNG, KOTA RAJA 71452 052761903

dukcapil.hsu.go.id

Pemerintah Kab. Hulu Sungai Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Hulu Sungai Utara

Pembuatan Akta Pengangkatan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir permohonan F2.01
2. Surat penetapan pengadilan tentang pengangkatan anak
3. Fotocopy KK dan KTP orang tua kandung anak
4. Akta Kelahiran Anak

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon melengkapi persyaratan yang ditentukan
2. Di Kelurahan petugas registrasi memverifikasi dan validasi data
3. petugas registrasi mencatat dalam Buku Harian Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting BK1.01
4. Kepala Desa/Lurah menerbitkan surat keterangan dengan formulir F2.35
5. Kades/Lurah menyerahkan formulir dan berkas kelengkapannya dengan Surat Pengantar kepada Pemohon untuk diteruskan kepada Kepala Dinas Dukcapil kab.HSU
6. Petugas Dukcapil melakukan verifikasi dan validasi data dan kelengkapan persyaratan lainnya
7. Petugas Registrasi mencatat dalam Buku Harian Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
8. Petugas Dukcapil melakukan perekaman database

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

-

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pembuatan Akta Pengangkatan Anak



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Utara

JL. KARYA MANUNTUNG, KOTA RAJA 71452 052761903

dukcapil.hsu.go.id

Pemerintah Kab. Hulu Sungai Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Hulu Sungai Utara

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Website : www.lapor.go.id
3. Website : dukcapil.hulusungaiutarakab.go.id
4. Telp. 0527 61903
5. Email : dukcapilhsu@gmail.com