



Dinas Sosial

Jalan Merak No. 3, Kelurahan Mangunsari, Kecamatan Sidomukti, Kota Salatiga 50721

082175173638

www.salatigakota.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Sosial

Pelayanan Pendaftaran Kepesertaan Penduduk yang Didaftarkan oleh Pemerintah Daerah (PD Pemda)

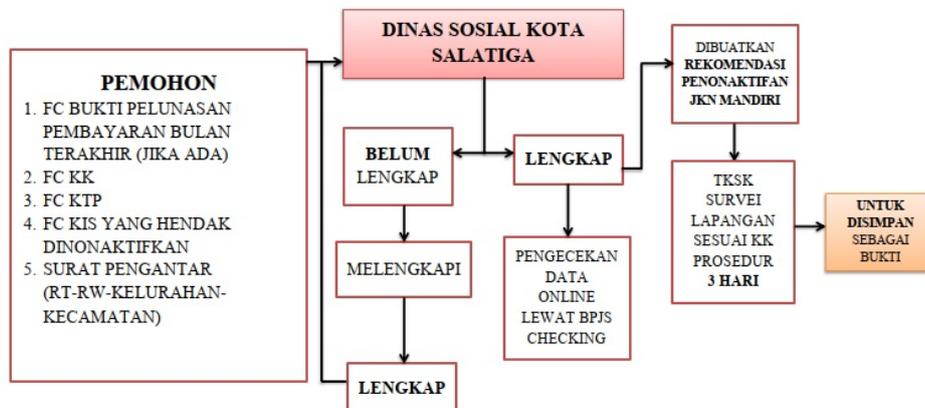
No. SK :

Persyaratan

1. Bukti pembayaran terakhir (jika ada)
2. Surat pengantar untuk penonaktifan JKN Mandiri dari RT, RW, Kelurahan, Kecamatan
3. Foto Kopi KK
4. Foto kopi KTP / Akta kelahiran
5. Foto kopi kartu BPJS yang akan dinonaktifkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP (Standar Operasional Prosedur)
PENONAKTIFAN JKN MANDIRI KE PBI JKN



1. Pastikan berkas yang dibutuhkan sudah lengkap sebelum dikumpulkan di Dinas Sosial
2. Berkas dikumpulkan di Dinas Sosial
3. Dinas Sosial meminta hasil survei TKSK
4. Dinas Sosial membuat surat penonaktifan JKN Mandiri
5. Surat Penonaktifan JKN Mandiri bisa diambil setelah 2 hari

Waktu Penyelesaian



Dinas Sosial

Jalan Merak No. 3, Kelurahan Mangunsari, Kecamatan Sidomukti, Kota Salatiga 50721

082175173638

www.salatigakota.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Sosial

2 Hari

Menunggu survei dari TKSK

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Daftar usulan PD Pemda

Pengaduan Layanan

Diselesaikan sesuai SOP