



Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Jalan Surohadikusumo No. 1 Pemalang Jalan Alun-Alun Timur No. 1 Pemalang 52312

02843290464

<http://dinpusarda.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Pelayanan Referensi

No. SK :

Persyaratan

1. Memiliki KTA
2. Bagi yang belum memiliki KTA membawa identitas KTP/SIM/kartu pelajar serta mengisi formulir KTA
3. Bahan pustaka hanya dibaca ditempat/tidak dipinjam/tidak dibawa pulang
4. Tidak diperkenankan merusak bahan pustaka (menyobek/mencoret)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka datang sendiri
2. Mengisi daftar hadir
3. Menaruh barang bawaan (tas, topi dan barang bawaan lainnya)
4. Mencari bahan pustaka di rak buku (open system)
5. Membaca di tempat
6. Pemustaka yang akan meninggalkan, menitipkan identitas diri pada petugas
7. Mencatat data identitas diri
8. Penggandaan buku
9. Reshelving bahan pustaka
10. Menyerahkan identitas diri pada pemustaka

Waktu Penyelesaian

2 Menit

a. Jangka waktu penyelesaian pelayanan penggandaan buku tiap pengunjung 1 menit

b. Jangka waktu penyelesaian pengembalian buku tiap pemustaka 1 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Jalan Surohadikusumo No. 1 Pemalang Jalan Alun-Alun Timur No. 1 Pemalang 52312

02843290464

<http://dinpusarda.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Produk Pelayanan

1. Penyediaan bahan pustaka referensi, pelayanan baca ditempat, pelayanan penggandaan buku referensi

Pengaduan Layanan

SMS Center, WhatsApp aduan, Telephon, Email, Kotak Pengaduan