



Kecamatan Bantarbolang

JL. Raya Bantarbolang, No. 17, Purana, Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah 52352
0284

bantarbolang.pemalangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Bantarbolang

Pengantar Administrasi Umum

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Desa / Lurah
2. Foto Copy KTP/KK jumlah 2lembar & menunjukkan Aslinya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendaftarkan ke Petugas Pelayanan Umum dengan mengajukan kelengkapan berkas administrasi sesuai persyaratan;
2. Meneliti kelengkapan dan kevalidan berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi;
3. Pembuatan surat pengantar Administrasi Umum
4. Penelitian Surat Pengantar, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan pada Petugas
5. Pengajuan tanda tangan Surat Pengantar Administrasi Umum kepada Camat
6. Pemberian nomor, tanggal dan stempel pada Surat Pengantar Administrasi Umum
7. Surat Pengantar Administrasi Umum diagenda pada buku register dan diarsipkan
8. Penyerahan Administrasi Umum kepada Pemohon serta Penjelasan kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Administrasi Umum

Pengaduan Layanan

Kecamatan Bantarbolang



JL. Raya Bantarbolang, No. 17, Purana, Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah 52352
0284

bantarbolang.pemalangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Bantarbolang

1. Kotak Pengaduan
2. Datang Langsung Kekantor Kecamatan