



Kecamatan Proppo

Jl. Raya Proppo - Pamekasan 69363 082338973157

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Proppo

Pelayanan Rekomendasi Usaha Mikro

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir yang di tandatangani oleh Kepala Desa
2. Fotocopy KTP
3. Foto copy KK


Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Proppo

Jl. Raya Proppo - Pamekasan 69363 082338973157

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Proppo

PELAYANAN REKOMENDASI USAHA MIKRO		
 PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN KECAMATAN PROPPPO	Nomor	188/81/432.505/2017
	Tanggal pembuatan	02 Januari 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Camat Proppo
Nama SOP	Prosedur Layanan Rekomendasi Usaha MIKRO	
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-undang Pemerintah Daerah	1. Mampu mengoperasikan komputer	
2. Perda nomor 16 tahun 2008 tentang organisasi dan tata kerja kecamatan	2. Mampu melakukan pengarsipan	
3. Perbup 54/2008 tentang uraian tugas dan fungsi kecamatan	3. Memiliki pengetahuan tugas dan fungsi pelayanan umum	
4. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 8 Tahun 2011 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat.	4. Memiliki kompetensi,kepribadian yang baik dan berpenampilan menarik	
5. Dan lainnya untuk disesuaikan		
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
1. SPP No. 23	1. Meja, Kursi	9. Komputer
2. SOP Pengaduan masyarakat;	2. Filling Kabinet	10. Telepon
3. SOP Pemberian Pelayanan Rekomendasi Usaha MIKRO	3. Almari	
	4. Alat Tulis Kantor	
	5. Formulir	
	6. Papan Tulis	
	7. Fasilitas Pengolahan Data	
	8. Penyimpanan Data (database)	
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :	
1. Jika prosedur/persyaratan tidak lengkap maka permohonan disarankan untuk dilengkapi;	1. Untuk validasi pelayanan Rekomendasi Usaha MIKRO;	
2. Diperlukan koordinasi dengan pihak terkait.	2. Pencapaian target kinerja;	
	3. Masyarakat dapat layanan cepat, tepat waktu dan transparan.	

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keteterangan Kelengkapan persyaratan	
		Pemohon	Petugas / Staf	Camat	Secam	Waktu	Biaya	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan (disertakan KTP/KK)	●	↓			10 Menit	Gratis			
2	Verifikasi berkas persyaratan dan registrasi oleh petugas operator di loket layanan		↓	◆					Petugas meregistrasi di buku agenda sebagai arsip	Jika persyaratan tidak lengkap berkas dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi
3	Surat/berkas diajukan kepada Camat untuk ditandatangani			↓						
4	Surat/berkas diserahkan kepada pemohon/warga.	●								

Keterangan :

- Pemohon di terima petugas, cek persyaratan 2 menit
- Operator mengetik identitas pemohon 3 menit
- Tanda tangan camat 2 menit
- Petugas merigister, cap stempel dan di serahkan ke pemohon 3 menit
- 10 menit





Kecamatan Proppo

Jl. Raya Proppo - Pamekasan 69363 082338973157

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Proppo

Waktu Penyelesaian

10 Menit

1. Pemohon Mendaftarkan di Loker Pendaftaran
2. Verifikasi berkas persyaratan
3. Petugas mencatat dalam buku register
4. Penanda tangan berkas permohonan oleh Camat
5. Penyerahan dokumen kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Rekomendasi Usaha Mikro

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Proppo

Alamat : Jl. Raya Proppo No. 9 Proppo

Telp : (0324) 325064