Kelurahan Jangli





jangli.semarangkota.go.id

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Tembalang /

Kelurahan Jangli

KETERANGAN DOMISILI

No. SK:

Persyaratan

- 1. SURAT PENGANTAR RT / RW
- 2. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (KTP EL)
- 3. FOTOCOPY AKTA PENDIRIAN BADAN HUKUM DIBUAT DIHADAPAN NOTARIS
- 4. SURAT PERMOHONAN
- 5. SURAT KETERANGAN PENDUDUK NON PERMANEN (DOMISILI PERSEORANGAN)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

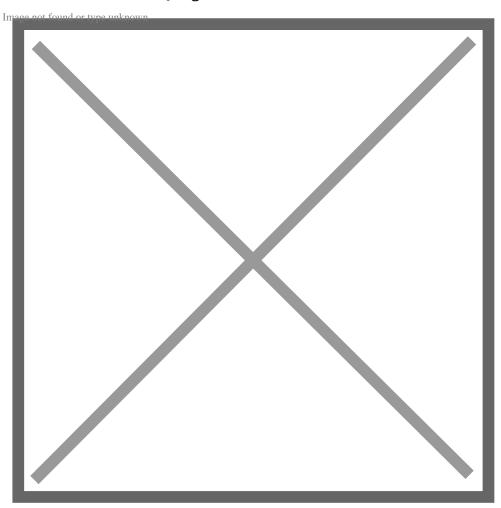
Kelurahan Jangli



Jl. Jangli Gabeng I/9, Jangli, Tembalang 50274 02476400227

jangli.semarangkota.go.id

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Tembalang / Kelurahan Jangli



- 1. PENDAFTARAN
- 2. PENYERAHAN BERKAS YANG TELAH DIISI OLEH PEMOHON
- 3. PEMERIKSAAN BERKAS DOKUMEN
- 4. PENINJAUAN LAPANGAN (APABILA DIPERLUKAN)
- 5. PENERBITAN DOKUMEN
- 6. PENYERAHAN DOKUMEN

Waktu Penyelesaian

3 Jam

Biaya / Tarif

Kelurahan Jangli



Jl. Jangli Gabeng I/9, Jangli, Tembalang 50274 02476400227

jangli.semarangkota.go.id

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Tembalang / Kelurahan Jangli

Tidak dipungut biaya TIDAK DIPUNGUT BIAYA

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan

Pengaduan Layanan