



Kecamatan Bantarbolang

Jl. Raya Bantarbolang, No. 17, Purana, Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah 52352
0284

bantarbolang.pemalangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Bantarbolang

Rekomendasi Surat Permohonan Izin Usaha Pariwisata

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Desa / Kelurahan
2. Foto Copy KTP/KK jumlah 2 lembar
3. Surat Permohonan dari pemohon diketahui Kepala Desa/Lurah dan Camat
4. Foto Copy Ijin Gangguan / HO

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendaftar ke Petugas Pelayanan Umum
2. dengan mengajukan kelengkapan berkas administrasi sesuai persyaratan
3. Meneliti kelengkapan dan kevalidan berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi
4. Pembuatan Surat Izin Usaha Pariwisata
5. Penelitian Surat Izin Usaha Pariwisata, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan pada Petugas
6. Pengajuan tanda tangan Surat Izin Usaha Pariwisata kepada Camat
7. Pemberian nomor, tanggal dan stempel pada Surat Izin Usaha Pariwisata
8. Surat Izin Usaha Pariwisata diagendakan pada buku register dan diarsipkan
9. Penyerahan Surat Izin Usaha Pariwisata kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Bila dalam waktu 10 (sepuluh) menit surat keterangan tidak selesai, maka pemohon akan dihubungi oleh petugas

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Bantarbolang

JL. Raya Bantarbolang, No. 17, Purana, Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah 52352
0284

bantarbolang.pemalangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Bantarbolang

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Surat Permohonan Izin Usaha Pariwisata

Pengaduan Layanan

1. Kotak Pengaduan
2. Datang langsung ke kantor Kecamatan