

Kecamatan Proppo

Jl. Raya Proppo - Pamekasan 69363 082338973157

Ξ

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Proppo

Pelayanan Surat Keterangan Permohonan Kredit Perbankan

No. SK:

Persyaratan

- 1. 1. Surat Pengantar Kepala Desa
- 2. 2. Fotocopy KTP dan KK

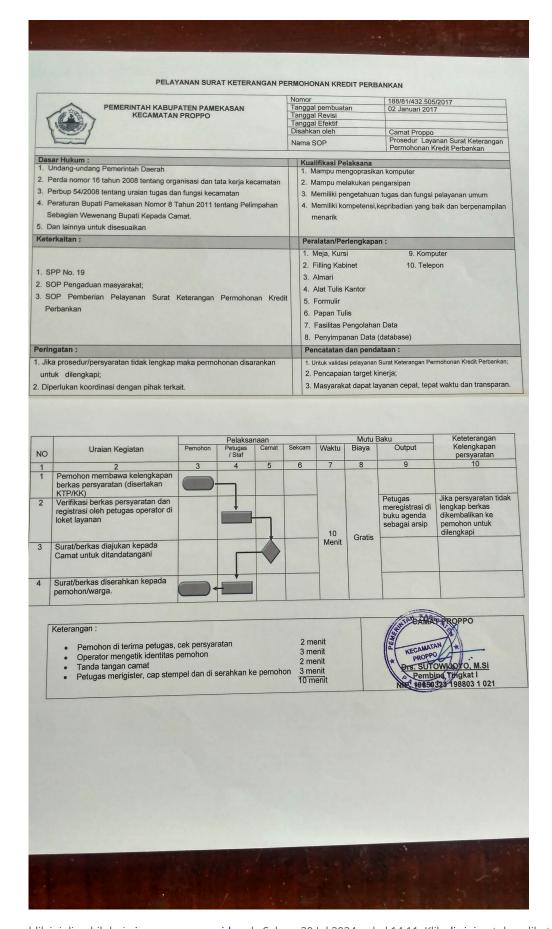
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan Proppo



Jl. Raya Proppo - Pamekasan 69363 082338973157

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Proppo



nformasi pelayanan publik ini diambil dari <u>sippn.menpan.go.id</u> pada Selasa, 30 Jul 2024 pukul 14:11. Klik <u>di sini</u> untuk melihat halaman asli. 1. Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan (disertakan KTP/KK)

2. Verifikasi berkas persyaratan dan registrasi oleh petugas operator di loket layanan

Kecamatan Proppo



Jl. Raya Proppo - Pamekasan 69363 082338973157

Ξ

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Proppo

Waktu Penyelesaian

10 Menit

- 1. Pemohon Mendaftarkan di Loket Pendaftaran
- 2. Pemeriksaan kelengkapan persyaratan
- 3. Petugas mencatat dalam buku register
- 4. Paraf Kasie Pelayanan
- 5. Penanda tanganan oleh Camat
- 6. Penyerahan dokumen Rekomendasi kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Permohonan Kredit Perbankan

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui:

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Proppo

Alamat: Jl. Raya Proppo No. 9 Proppo

Telp: (0324) 325064