

Kelurahan Pelutan

jl. Urip sumorharjo no 67 52311 0284321033

<http://pelutan.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pemalang / Kelurahan
Pelutan

Surat PENGANTAR ADMINISTRASI UMUM

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT / RW
2. Foto Copy KTP/KK jumlah 2lembar & menunjukkan Aslinya
3. Data yang di mohonkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendaftarkan ke Petugas Pelayanan Umum dengan mengajukan kelengkapan berkas administrasi sesuai persyaratan;
2. Meneliti kelengkapan dan kevalidan berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi;
3. Pembuatan surat pengantar / Keterangan Administrasi Umum
4. Penelitian Surat Pengantar, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan pada Petugas
5. Pengajuan tanda tangan Surat Pengantar kepada Lurah
6. Pemberian nomor, tanggal dan stempel pada Surat Pengantar
7. Surat Pengantar diagendakan pada buku register dan diarsipkan
8. Penyerahan kepada Pemohon serta Penjelasan

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Administrasi Umum

Pengaduan Layanan

Kelurahan Pelutan

jl. Urip sumorharjo no 67 52311 0284321033



<http://pelutan.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pemalang / Kelurahan
Pelutan

SMS 1708

Web.pelutan.pemalangkab.go.id