



## Kecamatan Proppo

Jl. Raya Proppo - Pamekasan 69363 082338973157

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Proppo

# Pelayanan Rekomendasi Buku Leter C (Buku Tanah)

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi form Buku Leter C (Buku Tanah) yang ditanda tangani Kades/Lurah
2. Foto copy KTP
3. Kartu Keluarga KK asli dan foto copy


## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kecamatan Proppo

Jl. Raya Proppo - Pamekasan 69363 082338973157

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Proppo

PELAYANAN REKOMENDASI BUKU LETER C (BUKU TANAH)		
 PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN KECAMATAN PROPPRO	Nomor	188/81/432.505/2017
	Tanggal pembuatan	02 Januari 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Camat Proppo
Nama SOP	Prosedur Layanan Rekomendasi Buku Leter C (Buku Tanah)	
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1. Undang-undang Pemerintah Daerah	1. Mampu mengoperasikan komputer	
2. Perda nomor 16 tahun 2008 tentang organisasi dan tata kerja kecamatan	2. Mampu melakukan pengarsipan	
3. Perbup 54/2008 tentang uraian tugas dan fungsi kecamatan	3. Memiliki pengetahuan tugas dan fungsi pelayanan umum	
4. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 8 Tahun 2011 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat.	4. Memiliki kompetensi,kepribadian yang baik dan berpenampilan menarik	
5. Dan lainnya untuk disesuaikan		
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>	
1. SPP No. 16	1. Meja, Kursi 9. Komputer	
2. SOP Pengaduan masyarakat;	2. Filling Kabinet 10. Telepon	
3. SOP Pemberian Pelayanan Rekomendasi Buku Leter C (Buku Tanah)	3. Almari	
	4. Alat Tulis Kantor	
	5. Formulir	
	6. Papan Tulis	
	7. Fasilitas Pengolahan Data	
	8. Penyimpanan Data (database)	
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan pendataan :</b>	
1. Jika prosedur/persyaratan tidak lengkap maka permohonan disarankan untuk dilengkapi;	1. Untuk validasi pelayanan Rekomendasi Buku Leter C (Buku Tanah);	
2. Diperlukan koordinasi dengan pihak terkait.	2. Pencapaian target kinerja;	
	3. Masyarakat dapat layanan cepat, tepat waktu dan transparan.	

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keteterangan Kelengkapan persyaratan
		Pemohon	Petugas / Staf	Camat	Secam	Waktu	Biaya	Output	
1	Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan (disertakan KTP/KK)	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Verifikasi berkas persyaratan dan registrasi oleh petugas operator di loket layanan							Petugas meregistrasi di buku agenda sebagai arsip	Jika persyaratan tidak lengkap berkas dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi
3	Surat/berkas diajukan kepada Camat untuk ditandatangani					10 Menit	Gratis		
4	Petugas melakukan pengarsipan dokumen								
5	Surat/berkas diserahkan kepada pemohon/warga.								

**Keterangan :**

- Pemohon di terima petugas, cek persyaratan 2 menit
  - Operator mengetik identitas pemohon 3 menit
  - Tanda tangan camat 2 menit
  - Petugas merigister, cap stempel dan di serahkan ke pemohon 3 menit
- 10 menit





## Kecamatan Proppo

Jl. Raya Proppo - Pamekasan 69363 082338973157

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Proppo

### Waktu Penyelesaian

10 Menit

1. Pemohon Mendaftarkan di Loker Pendaftaran
2. Pemeriksaan kelengkapan persyaratan
3. Petugas mencatat dalam buku register
4. Paraf Kasie Pelayanan
5. Penanda tangan oleh Camat
6. Penyerahan dokumen Rekomendasi kepada pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Rekomendasi Buku Leter C (Buku Tanah)

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Proppo

Alamat : Jl. Raya Proppo No. 9 Proppo

Telp : (0324) 325064