



Kecamatan Proppo

Jl. Raya Proppo - Pamekasan 69363 082338973157

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Proppo

Pelayanan Surat Pindah

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir yang di tandatangani oleh Kepala Desa
2. Asli dan Foto Copy KTP
3. Asli dan Foto copy KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Proppo

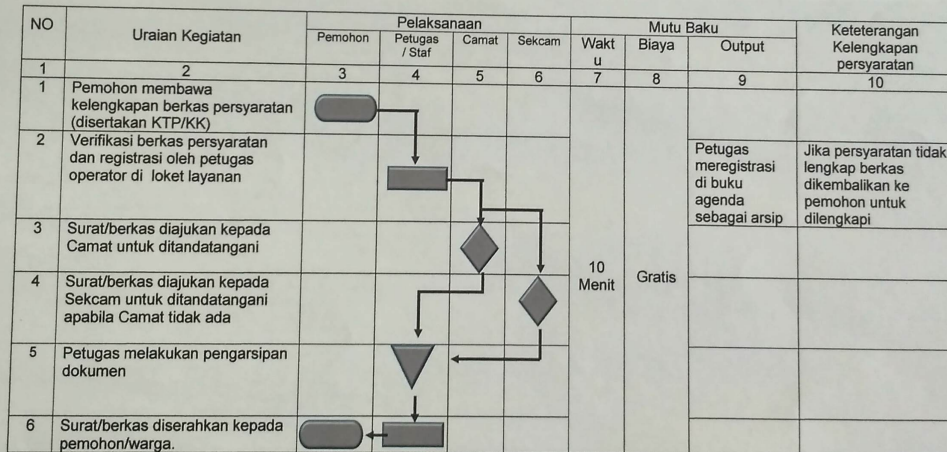
Jl. Raya Proppo - Pamekasan 69363 082338973157

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Proppo

PELAYANAN SURAT PINDAH

	PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN KECAMATAN PROPPRO	Nomor	188/81/432.505/2017
		Tanggal pembuatan	02 Januari 2017
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	Camat Proppo
		Nama SOP	Prosedur Layanan Surat Pindah
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Pemerintah Daerah Perda nomor 16 tahun 2008 tentang organisasi dan tata kerja kecamatan Perbup 54/2008 tentang uraian tugas dan fungsi kecamatan Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 8 Tahun 2011 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat. Dan lainnya untuk disesuaikan 		<ol style="list-style-type: none"> Mampu mengoperasikan komputer Mampu melakukan pengarsipan Memiliki pengetahuan tugas dan fungsi pelayanan umum Memiliki kompetensi, kepribadian yang baik dan berpenampilan menarik 	
Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"> SPP No. 11 SOP Pengaduan masyarakat; SOP Pemberian Pelayanan Surat Pindah 		<ol style="list-style-type: none"> Meja, Kursi Filing Kabinet Almari Alat Tulis Kantor Formulir Papan Tulis Fasilitas Pengolahan Data Penyimpanan Data (database) Komputer Telepon 	
Peringatan :		Pencatatan dan pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"> Jika prosedur/persyaratan tidak lengkap maka permohonan disarankan untuk dilengkapi; Diperlukan koordinasi dengan pihak terkait. 		<ol style="list-style-type: none"> Untuk validasi pelayanan Surat Pindah; Pencapaian target kinerja; Masyarakat dapat layanan cepat, tepat waktu dan transparan. 	

PINDAH ANTAR KABUPATEN



Keterangan :

- Pemohon di terima petugas, cek persyaratan 2 menit
 - Operator mengetik identitas pemohon 3 menit
 - Tanda tangan camat/secam 2 menit
 - Petugas merigister, cap stempel dan di serahkan ke pemohon 3 menit
- 10 menit



1. Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan (disertakan KTP/KK)
2. Verifikasi berkas persvaratan dan registrasi oleh petugas operator di loket layanan



Kecamatan Proppo

Jl. Raya Proppo - Pamekasan 69363 082338973157

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Proppo

Waktu Penyelesaian

10 Menit

1. Pemohon Mendaftarkan di Loker Pendaftaran
2. Pemeriksaan kelengkapan persyaratan
3. Petugas mencatat dalam buku register
4. Paraf Kasie Pelayanan
5. Penanda tangan oleh Camat
6. Penyerahan dokumen Rekomendasi kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Surat Keterangan Pindan Penduduk

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Proppo

Alamat : Jl. Raya Proppo No. 9 Proppo

Telp : (0324) 325064