



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN SALOTUNGO 90811 085331270297

<https://disdukcapil.soppeng.go.id/>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil

Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian

No. SK : 36/DUKCAPIL/XI/2021

Persyaratan

1. Mengisi formulir Perceraian
2. Putusan Pengadilan
3. Akta Perkawinan
4. KTP El Suami Istri

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima nomor antrian manual menuju ke Customer service
2. Melakukan verifikasi berkas pemohon berdasarkan kelengkapan berkas sesuai persyaratan untuk selanjutnya mendapatkan nomor antrian
3. Melakukan proses penginputan data pemohon sesuai antrian untuk mendapatkan lembar penerimaan berkas dan memberikan lembar verifikasi pada berkas pemohon
4. Melakukan penginputan data pemohon sesuai pengurusan dokumen pemohon untuk selanjutnya menerbitkan Draf akta
5. Melakukan pencetakan akta berdasarkan Draf yang telah ditandatangani oleh pemohon
6. Persetujuan Tanda Tangan Elektrik (TTE)
7. Melakukan Pencetakan dokumen Akta Perceraian yang telah mendapat Persetujuan
8. Menyerahkan akta Perceraian kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Penerbitan Akta Perceraian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN SALOTUNGO 90811 085331270297

<https://disdukcapil.soppeng.go.id/>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan dapat dilakukan melalui telpon/sms di contact person 082189492157
2. Pengaduan dapat dilakukan melalui email dukcapilsoppengkab@gmail.com