

Kelurahan Bojongbata

jl.gatot subroto no 160 pemalang - 08542382226



:

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pemalang / Kelurahan
Bojongbata

Surat Pengantar Administrasi Umum

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT/RW
2. Fotocopy KTP/KK jumlah 2 lembar dan menunjukkan aslinya
3. Fotocopy buku nikah/kutipan akta kawin, bagi penduduk yang belum berumur 17 tahun tapi sudah / pernah kawin
4. Fotocopy akte kelahiran/surat keterangan lahir; 2 lembar
5. Foto copy surat bukti/keterangan penting atau kependudukan yang di alami bagi pemohon yang mengajukan perubahan data

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendaftarkan ke petugas pelayanan umum dengan mengajukan kelengkapan berkas administrasi sesuai persyaratan
2. Meneliti kelengkapan dan kevalidan berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi;
3. Pembuatan Surat Pengantar/keterangan Administrasi umum
4. Penelitian Surat Pengantar, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan kepada petugas
5. Pengajuan tandatangan Surat Pengantar kepada lurah
6. Pemberian nomor, tanggal dan stempel pada surat pengantar
7. Surat Pengantar diagendakan pada buku register dan diarsipkan
8. Penyerahan kepada pemohon serta penjelasan

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Kelurahan Bojongbata

jl.gatot subroto no 160 pemalang - 08542382226



-

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pemalang / Kelurahan
Bojongbata

1. Surat Pengantar Administrasi Umum

Pengaduan Layanan

sms center1708

email: kelurahanbojongbata@gmail.com