



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

[dpmptsp.maltengkab.go.id](http://dpmptsp.maltengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

### Izin Sehat Pakai Air (SPA)

No. SK :

#### Persyaratan

1. Surat Permohonan Pemohon
2. Foto copy KTP
3. Foto copy NPWP Badan Hukum
4. Proposal Uji Kelayakan
5. Akta Pendirian Badan Hukum
6. Daftar Perlengkapan
7. Daftar Ketenagaan
8. Daftar Peralatan
9. Daftar bahan sesuai SPA
10. Hasil Pemeriksaan Kualitas air memenuhi syarat

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

[dpmpstp.maltengkab.go.id](http://dpmpstp.maltengkab.go.id)

## Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PROSEDUR PELAYANAN IZIN SEHAT PAKAI AIR

| NO | KEGIATAN  | PELAKSANA    |                             |                                     |                                    |            |                          |       | Mutu Baku   |       |  | Keterangan |  |
|----|---|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------|-------|-------------|-------|--|------------|--|
|    |   | Front Office |                             |                                     | Back Office                        |            |                          |       | Kelengkapan | Waktu | Output   |            |  |
|    |   | Pemohon      | Petugas Pengelola Perizinan | Petugas Pengelola Dokumen Perizinan | Petugas Pengadministrasi Perizinan | Tim Teknis | Petugas Pengelola SIM PM | Kasir |             |       |  |            | Kabid  |
| 1  | Mendapatkan Informasi dan Mengajukan Permohonan Izin Sehat Pakai Air dan Pengeluaran Ternak pada Bagian Front Office            | □            |                             |                                     |                                    |            |                          |       |             |       | Dokumen persyaratan Izin Sehat Pakai Air                     | 10 Menit   | Informasi  |
| 2  | Memberikan Penjelasan, menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Izin Sehat Pakai Air mendaftarkan berkas permohonan       |              | □                           |                                     |                                    |            |                          |       |             |       | Berkas Permohonan  | 10 Menit   | Berkas Permohonan Lengkap                                    |
| 3  | Menerima berkas permohonan Izin Sehat Pakai Air, menginput data ke komputer dan menyerahkan berkas permohonan kepada Tim Teknis |              |                             | □                                   |                                    |            |                          |       |             |       | Berkas Permohonan Lengkap                                    | 10 Menit   | Berkas Permohonan Lengkap Siap diverifikasi                  |
| 4  | Menerima dan Memeriksa Berkas Permohonan Izin Sehat Pakai Air dan Memberikan Rekomendasi  |              |                             |                                     | □                                  |            |                          |       |             |       | Berkas Permohonan Lengkap Siap diverifikasi                  | 10 Menit   | Berkas Permohonan diverifikasi Tim Teknis dengan Rekomendasi |
| 5  | Menerima Berkas Permohonan Izin Sehat Pakai Air serta Rekomendasi dan Membuat serta mencetak Konsep Produk Izin                 |              |                             |                                     |                                    | □          |                          |       |             |       | Berkas permohonan diverifikasi Tim Teknis dengan Rekomendasi | 10 Menit   | Konsep Produk dan siap paraf kasid                           |
| 6  | Mengoreksi, Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya dan membubuhkan paraf  |              |                             |                                     |                                    |            | □                        |       |             |       | Konsep Produk dan siap paraf kasid                           | 10 Menit   | Konsep Produk dan siap paraf kasid                           |
| 7  | Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan Membubuhkan Paraf  |              |                             |                                     |                                    |            |                          | □     |             |       | Konsep Produk dan siap paraf kasid                           | 10 Menit   | Konsep Produk dan siap paraf kasid                           |
| 8  | Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya, untuk selanjutnya ditandatangani   |              |                             |                                     |                                    |            |                          |       | □           |       | Konsep Produk dan siap tanda tangan kasid                    | 2 Menit    | Produk dan siap tanda tangan kasid                           |
| 9  | Menerima Produk Akhir dan diserahkan kepada Pemohon selanjutnya menyerahkan kembali Rekaman Produk Akhir                        |              |                             |                                     | □                                  |            |                          |       |             |       | Produk dan Produk Akhir                                      | 2 Menit    | Rekam dan Produk dan Produk Akhir                            |

1. Pemohon Mendapatkan Informasi dan Mengajukan Permohonan Izin Sehat Pakai Air dan Pengeluaran Ternak pada Bagian Front Office
2. Petugas Pengelola Perizinan Memberikan Penjelasan, menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Izin Sehat Pakai Air mendaftarkan berkas permohonan
3. Petugas Pengelola Dokumen Perizinan Menerima berkas permohonan Izin Sehat Pakai Air, menginput pada Komputer dan menyerahkan Berkas permohonan kepada Tim Teknis
4. Tim Teknis Menerima dan Memeriksa Berkas Permohonan Izin Sehat Pakai Air dan Memberikan Rekomendasi
5. Petugas Pengelola SIM PM Menerima Berkas Permohonan Izin Sehat Pakai Air serta Rekomendasi dan Membuat serta mencetak Konsep Produk Izin
6. Kepala Seksi Mengoreksi, Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya dan membubuhkan paraf
7. Kepala Bidang Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan Membubuhkan Paraf
8. Kepala Dinas Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya, untuk selanjutnya ditandatangani
9. Petugas Pengadministrasi Perizinan Menerima Produk Akhir dan diserahkan kepada Pemohon selanjutnya menyerahkan kembali Rekaman Produk Akhir

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

[dpmptsp.maltengkab.go.id](http://dpmptsp.maltengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

6 Hari kerja

- 

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Izin Sehat Pakai Air (SPA)

### Pengaduan Layanan

**Pengaduan secara langsung dilakukan dengan datang ke DPMPTSP Kabupaten Maluku Tengah melalui Petugas Pengelola Pengaduan.**

**Pengaduan tidak langsung dilakukan melalui :**

- **Telepon/Faximile Kantor : 0914-22543 / 0914-22852.**
- **Email : [dpmptspmalteng.pengaduan@gmail.com](mailto:dpmptspmalteng.pengaduan@gmail.com)**
- **Kotak pengaduan.**