



## Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Jalan Surohadikusumo No. 1 Pemalang Jalan Alun-Alun Timur No. 1 Pemalang 52312

02843290464

<http://dinpusarda.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

# Pelayanan Perpustakaan Keliling

No. SK :

## Persyaratan

1. Sekolah/Desa/Kelurahan/TBM mendapat jadwal kunjungan
2. Peminjam memiliki KTA
3. Bagi yang belum memiliki KTA, membawa identitas diri (KTP/SIM/Kartu Pelajar) dan mengisi formulir KTA
4. Waktu pengembalian 1 bulan pada kunjungan berikutnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka datang sendiri
2. Mengisi daftar hadir
3. Mencari bahan pustaka di rak buku (Open System)
4. Membaca ditempat saja
5. Bagi yang akan meminjam, menyerahkan pada petugas pelayanan
6. Mencatat tanggal kembali
7. Mencatat bahan pustaka pada buku peminjaman
8. Menyerahkan bahan pustaka dan KTA pada pemustaka
9. Pengembalian buku, bagi peminjam kolektif melalui koordinator sekolah/desa
10. Reshelving pada rak buku

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Jalan Surohadikusumo No. 1 Pemalang Jalan Alun-Alun Timur No. 1 Pemalang 52312  
02843290464

<http://dinpusarda.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

18 Menit

Jangka waktu penyelesaian pelayanan peminjaman buku tiap pengunjung 12 menit termasuk pembuatan KTA Perpustakaan

Jangka waktu penyelesaian pelayanan peminjaman buku tiap pengunjung 5 menit (Pemustaka lama)

Jangka waktu penyelesaian pengembalian buku tiap pemustaka 1 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Peminjaman dan Pengembalian buku

### Pengaduan Layanan

SMS Center, Whatsapp, Telephon, email