



KELURAHAN SUGIHWARAS

JALAN LUMBA-LUMBA 01 52315 02843278202

sugihwaras.pemalangkab.co.id

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pemalang / KELURAHAN SUGIHWARAS

Surat pengantar administrasi umum

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT / RW
2. Foto Copy KTP/KK jumlah 2lembar & menunjukkan Aslinya
3. Foto copy buku nikah/kutipan akta kawin, bagi penduduk yang belum berumur 17 tahun tetapi sudah/pernah kawin
4. Foto copy akte kelahiran/surat keterangan lahir; 2 lembar
5. Foto copy surat bukti/keterangan penting atau kependudukan yang dialami bagi pemohon yang mengajukan perubahan data

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendaftarkan ke Petugas Pelayanan Umum dengan mengajukan kelengkapan berkas administrasi sesuai persyaratan
2. Meneliti kelengkapan dan kevalidan berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi
3. Pembuatan surat pengantar / Keterangan Administrasi Umum
4. Penelitian Surat Pengantar, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan pada Petugas
5. Pengajuan tanda tangan Surat Pengantar kepada Lurah
6. Pemberian nomor, tanggal dan stempel pada Surat Pengantar
7. Surat Pengantar diagendakan pada buku register dan diarsipkan
8. Penyerahan kepada pemohon serta penjelasan

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



KELURAHAN SUGIHWARAS

JALAN LUMBA-LUMBA 01 52315 02843278202

sugihwaras.pemalangkab.co.id

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pemalang / KELURAHAN SUGIHWARAS

1. Surat Pengantar Pelayanan Umum

Pengaduan Layanan