



RSUD dr. Soehadi Prijonegoro Sragen

Jl. Sukowati 534 Sragen Jawa Tengah - Indonesia 57272 57215

Pemerintah Kab. Sragen / Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soehadi Prijonegoro
Sragen / RSUD dr. Soehadi Prijonegoro Sragen

Pelayanan Gawat Darurat

No. SK : 445/1449/05.1.1/2023

Persyaratan

1. Pasien membawa identitas diri
2. Pasien jamkesda, rangkap 5 : FC JAMKESDA/SARASWATI, FC KK, FC KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Dilakukan tindakan penanganan secara triase (kegawatan pasien).
2. Pasien/keluarga mendaftarkan diri ke loket pendaftaran (TPPRI), pendaftaran dapat dilakukan secara simultan dengan penanganan pasien.
3. Dilakukan pemeriksaan penunjang (bila ada)
4. Pasien dinyatakan pulang/ dirawat/ rujuk
5. Penyelesaian administrasi
6. Pengambilan obat
7. Pasien pulang
8. Jika pasien dinyatakan menginap, keluarga pasien ke TPPRI untuk mendaftar rawat inap

Waktu Penyelesaian

60 Menit

1. Jam buka pelayanan gawat darurat 24 jam
2. waktu tanggap pelayanan di gawat darurat \leq 5 menit
3. waktu penyelesaian pelayanan IGD \leq 60 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Mengacu pada :Peraturan Bupati Sragen No. 62 Tahun 2022 Tentang Penetapan pada Badan Layanan Umum Daerah dr. Soehadi Prijonegoro Sragen Tarif NA CBGs (untuk pasien KIS/BPJS)

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Gawat Darurat



RSUD dr. Soehadi Prijonegoro Sragen

Jl. Sukowati 534 Sragen Jawa Tengah - Indonesia 57272 57215

Pemerintah Kab. Sragen / Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soehadi Prijonegoro
Sragen / RSUD dr. Soehadi Prijonegoro Sragen

Pengaduan Layanan

Bila ada keluhan atau komplain disampaikan melalui sarana yang disediakan oleh RSUD dr. Soehadi Prijonegoro Sragen, antara lain :

1. langsung kepada petugas terkait atau petugas Humas
2. WA/SMS ke no 08112650001
3. Kotal Saran
4. Email : rsudsragen1958@gmail.com
5. Website : www.rssp.sragenkab.go.id
6. Instagram : @rssp.sragen
7. Facebook : RSUD Sragen
8. Twitter : @DrSoehadi

Tanggapan paling lambat 2x24 jam

Semua Langkah penyelesaian keluhan/complain didokumentasikan oleh bagian yang menangani keluhan tersebut.

Semua dokumen penyelesaian keluhan diarsipkan.