



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jln. Veteran No 1 Kebumen 54316 0287384933

<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kebumen / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pelayanan Pengembalian Bahan Pustaka

No. SK :

Persyaratan

1. Untuk anggota perpustakaan wajib menunjukkan Kartu Anggota
2. Untuk masyarakat umum wajib meninggalkan KTP untuk peminjaman buku

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Peminjamn menyerahkan Buku yang dipinjam + kartu anggota ke petugas layanan
2. Petugas mengecek kondisi buku dan mengentry data pengembalian ke sistem
3. Petugas menyerahkan slip pengembalian dan kartu anggota ke peminjam

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Layanan pengembalian dibuka Senin - Minggu pada jam kerja pukul 07.30-15.00

Batas waktu peminjaman buku selama 1 minggu terhitung mulai tanggal pinjam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya jasa pelayanan Rp.0 pada dasarnya dibebankan pada anggaran rutin Disarpus Kebumen sehingga kepada pengguna layanan tidak dipungut biaya atau gratis.

Produk Pelayanan

1. Sirkulasi Buku

Pengaduan Layanan

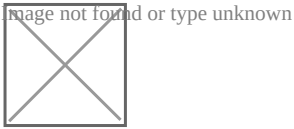


Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jln. Veteran No 1 Kebumen 54316 0287384933

<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kebumen / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



Pengaduan, saran, dan masukan, permohonan informasi dengan cara :

1. Menemui langsung Kepala Seksi Layanan dan Pengembangan Koleksi
2. Memasukkan materi aduan ke dalam kotak pengaduan yang tersedia di Ruang Layanan Disarpus Kabupaten Kebumen yang beralamat di Jln. Veteran No 24 Kebumen
3. Disamping itu, pengaduan juga dapat dilakukan melalui website perpusda.kebumenkab.go.id / perpusardakebumen.blogspot.com atau melalui email perpusardakebumen@yahoo.co.id
4. Melalui akun media sosial FB : Disarpus Kebumen; Twitter : @disarpuskebumen; Instagram : Disarpus Kebumen
5. Atau via telp (0287)-385662/384933 dan CS Mobile 082220771799