



## Kelurahan Mijen

JL. NAKULA RT 01 RW I KELURAHAN MIJEN 50519 0247711161

Pemerintah Kota Semarang / Kecamatan Mijen / Kelurahan Mijen

# Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengantar RT/RW
2. Fotocopy Bukti Tanda Lunas SPPT PBB Tahun Berjalan
3. Fotocopy KTP Pimpinan
4. Fotocopy Akta Pendirian Usaha dari Notaris
5. Surat Permohonan yang di tujukan Kepada Lurah (KOP dan Stempel) Data Diri Pimpinan, Hari dan Jam Kerja, Jumlah Karyawan, Keperluan Surat Domisili Usaha
6. Fotocopy Sertifikat Tanah untuk Usaha/Surat Sewa Tempat Usaha
7. Fotocopy NPWP Usaha

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap.
2. Mengantri dan menunggu panggilan di Pelayanan Kelurahan.
3. Penyerahan dan pengecekan berkas.
4. Setelah berkas dinyatakan lengkap, langsung dimintakan tanda tangan pejabat yang berwenang. Apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.
5. Pencatatan nomor dan tanggal agenda surat.
6. Penyerahan berkas kepada pemohon.
7. Pelayanan selesai.

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Kelurahan Mijen

JL. NAKULA RT 01 RW I KELURAHAN MIJEN 50519 0247711161

Pemerintah Kota Semarang / Kecamatan Mijen / Kelurahan Mijen

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

### Pengaduan Layanan