



Kelurahan Paduraksa

Jalan Santadiharja No. 3, Telp. (0284) 323105 52319 0284323105

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pemalang / Kelurahan
Paduraksa

surat pengantar penerbitan surat keterangan pindah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT / RW
2. Foto Copy KTP/KK jumlah 2 lembar & menunjukkan Aslinya
3. Foto copy buku nikah/kutipan akta kawin, bagi penduduk yang belum berumur 17 tahun tetapi sudah/pernah kawin;
4. Foto copy akte kelahiran/surat keterangan lahir; 2 lembar
5. Foto copy surat bukti/keterangan penting atau kependudukan yang dialami bagi pemohon yang mengajukan pindah;
6. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian/pejabat lain yang ditetapkan (bagi yang KTP hilang); 2 lembar
7. Pas foto berwarna sesuai tahun kelahiran ukuran 4 x 6 = 1 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon meminta pengantar pindah ke RT/RW setempat;
2. Pemohon mengajukan permohonan pindah ke Kelurahan
3. Berkas pengajuan permohonan pindah di serahkan ke petugas pelayanan yang kemudian oleh petugas pelayanan di lakukan kroscek ulang utuk kelengkapan berkas
4. Jika berkas sudah lengkap petugas pelayanan mengisi formulir pindah secara lengkap
5. Petugas pelayanan menyerahkan berkas pengajuan permohonan pindah kepada KASI Pelayanan Umum untuk di teliti ulang dan paraf
6. Kemudian di lanjutkan menyerahkan berkas pengajuan permohonan pindah kepada Sekretaris Lurah dan paraf
7. Rekomendasi berkas pengajuan permohonan pindah kepada Lurah untuk di tandatangani
8. Jika di setujui oleh Lurah kemudian di lakukan pemberian nomor agenda dan pengarsipan
9. Berkas pengajuan permohonan pindah diserahkan kembali kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Paduraksa

Jalan Santadiharja No. 3, Telp. (0284) 323105 52319 0284323105

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pemalang / Kelurahan
Paduraksa

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pindah

Pengaduan Layanan