



Kelurahan Paduraksa

Jalan Santadiharja No. 3, Telp. (0284) 323105 52319 0284323105

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pemalang / Kelurahan
Paduraksa

Surat penganatar pembuatan kartu keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT/RW
2. Foto copy KTP/KK jumlah 2 lembar dan menunjukkan aslinya
3. Foto copy buku nikah/kutipan akta kawin, bagi penduduk yang belum berumur 17 tahun tetapi sudah/pernah kawin
4. Foto copy akte kelahiran/surat keterangan lahir, 2 lembar
5. Foto copy surat bukti/keterangan penting atau kependudukan yang dialami bagi pemohon yang mengajukan perubahan data
6. mengisi formulir isian permohonan (blanko F-1.15 dan F-1.01 bagi pemohon KK baru, F-1.16 bagi KK perubahan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. pemohon mendaftar ke petugas pelayanan dengan mengajukan kelengkapan berkas administrasi sesuai persyaratan
2. meneliti kelengkapan dan kevalidan berkas, jika memenuhi syarat bisa diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi
3. pembuatan surat pengantar/formulir isian data penerbitan Kartu Keluarga
4. penelitian Surat Pengantar, jika benar dibubuhi paraf jika tidak benar dikembalikan pada petugas
5. pengajuan tanda tangan Surat Pengantar kepada Lurah
6. Pemberian nomor, tanggal dan stempel pada Surat Pengantar
7. Surat pengantar diagaendakan pada buku register dan diarsipkan
8. Penyerahan kepada pemohon serta penjelasan alur selanjutnya ke tingkat Kecamatan

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif



Kelurahan Paduraksa

Jalan Santadiharja No. 3, Telp. (0284) 323105 52319 0284323105

Pemerintah Kab. Pematang / Kecamatan Pematang / Kelurahan
Paduraksa

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat pengantar KK berupa Blanko F-1.15 dan F-1.01 pemohon KK baru, F-1.16 bagi KK perubahan

Pengaduan Layanan