



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. MANGGA II NO. 34 TANJUNG REDEB 77311 08134732827

Pemerintah Kab. Berau / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Pencatatan Pengangkatan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. salinan penetapan pengadilan
2. kutipan akta kelahiran anak
3. KK orang tua angkat
4. KTP-el
5. Dokumen Perjalanan bagi orang tua angkat Orang Asing

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon/ Pelapor atau yang dikuasakan datang ke Unit Pelayanan dengan membawa Persyaratan sesuai ketentuan yang berlaku
2. Pemohon/ Pelapor mengisi Formulir Pelaporan
3. Pemohon/ Pelapor mengambil nomor antrian dan menunggu panggilan petugas
4. Petugas memverifikasi Pelaporan dan Persyaratan sesuai ketentuan yang berlaku
5. Petugas merekam/ menginput data ke dalam database SIAK
6. Petugas mencetak Catatan Pinggir pada Kutipan dan RegisterAkta untuk dipastikan kebenarannya oleh Pemohon/Pelapor
7. Pemohon/ Pelapor memastikan kebenaran data yang diinput petugas
8. Petugas memberikan tanda bukti untuk Pengambilan Dokumen
9. Pejabat Memverifikasi dan Memberikan Paraf Catatan Pinggir pada Kutipan dan RegisterAkta
10. Pejabat Pencatatan Sipil menandatangani Catatan Pinggir pada Kutipan dan RegisterAkta
11. Petugas Memilah Kutipan, Register dan Berkas Pelaporan Dokumen yang akan diarsipkan
12. Petugas Mengarsipkan Dokumen Persyaratan
13. Petugas menerima tanda bukti pengambilan
14. Pemohon/ Pelapor menandatangani Register pengambilan
15. Petugas menyerahkan Kutipan Akta

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. MANGGA II NO. 34 TANJUNG REDEB 77311 08134732827

Pemerintah Kab. Berau / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Catatan Pinggir Pengangkatan Anak

Pengaduan Layanan