



Kecamatan Bantarbolang

Jl. Raya Bantarbolang, No. 17, Purana, Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah 52352
0284

bantarbolang.pemalangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Bantarbolang

Pengantar Penerbitan Surat Keterangan Pindah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Desa / Kelurahan
2. Foto Copy KTP/KK jumlah 2 lembar & menunjukkan Aslinya
3. Foto copy buku nikah/kutipan akta kawin, bagi penduduk yang belum berumur 17 tahun tetapi sudah/pernah kawin
4. Foto copy akte kelahiran/surat keterangan lahir; 2 lembar
5. Foto copy surat bukti/keterangan penting atau kependudukan yang dialami bagi pemohon yang mengajukan pindah
6. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian/pejabat lain yang ditetapkan (bagi yang KTP hilang); 2 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendaftar ke Petugas Pelayanan dengan mengajukan kelengkapan berkas administrasi sesuai persyaratan
2. Meneliti kelengkapan dan kevalidan berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi
3. Pembuatan surat pengantar/formulir isian data penerbitan pengantar pindah
4. Penelitian Surat Pengantar, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan pada Petugas
5. Penelitian Surat Pengantar di bubuhi paraf

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Surat Pengantar diterima selambatnya-lambatnya 10 (sepuluh) menit setelah permohonan diajukan apabila persyaratan administrasi terpenuhi.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Bantarbolang

JL. Raya Bantarbolang, No. 17, Purana, Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah 52352
0284

bantarbolang.pemalangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Bantarbolang

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pindah

Pengaduan Layanan

1. Kotak Pengaduan
2. Masyarakat datang langsung ke kantor Kecamatan